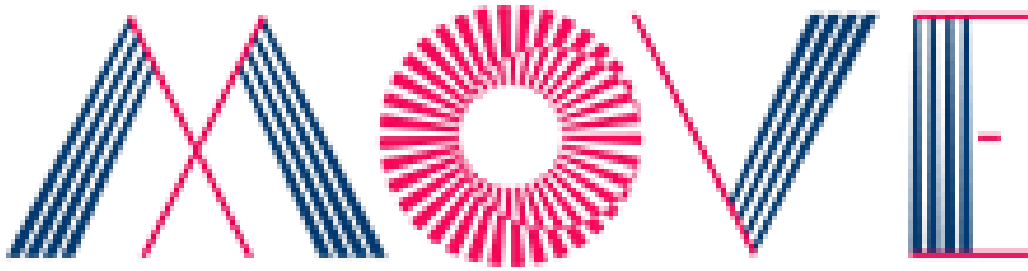


- Teachers on the -



Stagewijzer Praktijk  
Opleidingsfase 1  
13 SP

Educatieve Bachelor in het Onderwijs:  
Secundair Onderwijs  
Lichamelijke Opvoeding en Bewegingsrecreatie  
Academiejaar 2019-2020



[Typ hier]

## Inhoudstafels

1	COÖRDINATOREN EN COÖRDINATEN STAGE OPLEIDINGSFASE 1	3
2	OVERZICHT EN TIJDPAD PRAKTIJK OF1	4
2.1	Overzicht	4
2.2	Tijdpad	5
3	SCHADUWSTAGE LO	7
3.1	Doel	7
3.2	Praktische organisatie	7
3.3	Inhalen schaduwstage	7
4	MICROTEACHING	8
4.1	Doel	8
4.2	Praktische organisatie en opdracht	8
4.2.1	Wekelijkse microteaching	8
4.2.2	Microteaching periode	10
5	PARTICIPATIE – DOE STAGE LO	13
5.1	Doel	13
5.2	Praktische organisatie en opdracht	13
5.3	Inhalen participatie – Doestage LO	14
6	OBSERVATIE – DOESTAGE SPORTY VZW ALS ALTERNATIEF VOOR DE PARTICIPATIE-DOESTAGE	14
6.1	Doel en opzet	14
7	SPORTDAG LO	16
8	MOEV - STAGE BR	16
9	OBSERVATIESTAGE BR	17
9.1	INHOUD OBSERVATIESTAGE BR (1ste semester)	17
9.1.1	Een activiteit bij 40-plussers: minstens 1 observatiesessie.	18
9.1.2	Twee verschillende soorten vrijetijdssportactiviteiten vrij te kiezen over alle sportdisciplines en leeftijdsniveaus: 2 x minstens 1 observatiesessie	18

<b>9.2</b>	<b>Verloop en organisatie van de observatiestage BR</b>	<b>19</b>
9.2.1	Periode en planning	19
9.2.2	Verloop van de stage	20
9.2.3	Stagemap BR afgeven na observatiestage	21
<b>10</b>	<b>PARTICIPATIESTAGE BR</b>	<b>21</b>
<b>10.1</b>	<b>Inhoud van de participatiestage BR (2de semester)</b>	<b>21</b>
<b>10.2</b>	<b>Verloop en organisatie van de PARTICIPATIESTAGE BR</b>	<b>23</b>
10.2.1	Periode en planning	23
10.2.2	Verloop van de stage	24
10.2.3	Stagemap BR afgeven na participatiestage	25
<b>11</b>	<b>ORGANISATIE BEWEGINGSSPEL BR</b>	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>
<b>12</b>	<b>STAGEMAP LO EN BR</b>	<b>26</b>
<b>13</b>	<b>EINDEVALUATIE OPO PRAKTIJK OF1</b>	<b>28</b>
<b>13.1</b>	<b>Evaluatievorm</b>	<b>28</b>
<b>13.2</b>	<b>Begeleidingsdocumenten en stagemap</b>	<b>28</b>
<b>13.3</b>	<b>Tussentijdse feedback</b>	<b>29</b>
<b>13.4</b>	<b>Eindevaluatie</b>	<b>29</b>
<b>13.5</b>	<b>Cesuurbepaling</b>	<b>30</b>
13.5.1	Algemeen	30
13.5.2	Didactiek van de onderwijsvakken LO en BR	31
13.5.3	Stage	31
13.5.3.1	Beoordelaar	31
13.5.4	Plaats	31
13.5.5	Tolerantieregels	31
13.5.6	Tweede examenkans	32
<b>14</b>	<b>AFWEZIGHEID</b>	<b>33</b>
<b>14.1</b>	<b>Afwezigheid en attesten geneesheren:</b>	<b>33</b>
14.1.1	Afwezigheidsregeling: ongewettigde afwezigheden.	33
14.1.2	Afwezigheidsregeling: gewettigde afwezigheden.	33
<b>14.2</b>	<b>Overzicht afwezigheid</b>	<b>34</b>

## 1 Coördinatoren en coördinaten Stage LO en BR Opleidingsfase 1

Lerarenopleiding	UC Leuven-Limburg Campus Hertogstraat Hertogstraat 178 3001 Heverlee
Stagecoördinatie Praktijk OF1 voor het onderwijsvak LO	Anabel Wanzeele <a href="mailto:Anabel.wanzeele@ucll.be">Anabel.wanzeele@ucll.be</a>
Stagecoördinatie Praktijk OF1 voor het onderwijsvak BR	Geert Goossens <a href="mailto:geert.goossens@ucll.be">geert.goossens@ucll.be</a>
Administratie stages	Veerle Vrebosch Lokaal: F0.07 <a href="mailto:stage.baso.leuven@ucll.be">stage.baso.leuven@ucll.be</a>
Stagebegeleiders 1SL1	Werner van Assche Tine Sleurs Joerie Buttiens
Stagebegeleiders 1SL2	Brent Gers Anabel Wanzeele Geert Goossens
Stagebegeleiders 1SL3	Wim Winters Sara Vreys Elke Londers
Stagebegeleiders 1SL4	Wim Winters Anke Vandamme Elke Londers

## 2 Overzicht en tijdspad Praktijk OF1

### 2.1 Overzicht

Het opleidingsonderdeel Praktijk OF bestaat uit 2 delen: vakdidactiek en stage.

	Semester 1	Semester2	Informatie
<b>Vakdidactiek onderwijsvakken</b>			
Didactiek LO en BR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakdidactisch kader en model</li> <li>• vakdidactische principes en –methodieken</li> <li>• voorbereidende seminars met betrekking tot stage, observatie en stage – opdrachten</li> <li>• reflectiegesprekken</li> </ul>		Toledo
<b>Stage</b>			
Stage Microteaching	<i>Wekelijkse sessie</i>	<i>Wekelijkse sessie</i>  <i>Microteaching periode</i> 1-20 maart 2020	Stagevademecum, stagewijzer OF1, Toledo
Stage LO	<i>Schaduwstage</i> 21-22-23 oktober 2019	<i>Participatie-Doestage</i> 4 – 8 mei 2020  Alternatieven Observatie – Doestage Sporty vzw. Semester 2	Stagevademecum, stagewijzer OF1, Toledo
	<i>Sportdag</i> 1 per klas tijdens het academiejaar		

<b>Stage BR</b>	<b>Deelname MOEV</b> 2 woensdagnamiddagen Van 25 september – 4 december 2019	<b>Participatiestage – Doestage</b> 15 februari – 19 april 2020	Stagevademecum, stagewijzer OF1, Toledo
	<b>WSF opdracht 1</b> 2 oktober – 25 november 2019	<b>WSF opdracht 2</b> 12 februari – 21 april 2020	
	<b>Observatiestage</b> 5 oktober – 24 november 2019		

## 2.2 Tijdsplan

<b>Stage</b>		
<u>Schaduwstage</u>		
	Uiterlijk 15 oktober 2019	Contact opnemen met toegewezen stageschool/stagementor om kennis te maken, uurrooster te krijgen en afspraken te maken.
	21 t/m 24 oktober 2019	Uitvoeren van schaduwstage.
	4 november 2019	Indienen van feedbackdocument bij vakdidactici.
<u>Sportdag</u>		
<b>Sportdag</b>	1 per klas tijdens academiejaar	Data zie Academische kalender, informatie op Toledo
<u>Stage BR semester 1</u>		
<b>MOEV stage BR</b>	2 woensdagnamiddagen 25 september t/m 4 december 2019	Volg de richtlijnen vanuit stagevademecum, stagewijzer OF1 en Toledocursus Praktijk LO OF1
<b>Observatie -stage BR</b>	5 oktober t/m 24 november 2019	
<b>WSF Opdracht 1</b>	2 oktober t/m 18 december 2019	
<b>Indienen stagemap BR</b>		
<b>BR</b>	25 november 2019	Volgens de richtlijnen van de stagecoördinator op Toledo en Academische Kalender.

<u>Microteaching</u>		
<i>Microteaching wekelijkse sessies</i>	Vaste momenten terug te vinden in het persoonlijk uurrooster.	Indienen lesvoorbereiding, opdracht bronnen en reflecties microteaching volgens richtlijnen vakdidactici.
<i>Microteaching periode</i>	16 t/m 20 maart 2020	Indienen lesvoorbereiding, opdracht bronnen en reflecties volgens richtlijnen vakdidactici.

<u>Stage LO semester 2</u>		
<i>Contactdag Stage LO OF1</i>	9 maart 2020	Na afspraak langsgaan bij de stageschool om zich te informeren over uurrooster, mentoren, lesonderwerpen ...
<i>Participatie-Doestage LO OF1</i>	4 t/m 8 mei 2020	Indienen lesvoorbereiding, opdracht bronnen en reflecties volgens richtlijnen vakdidactici.
<i>Alternatieve Observatie – Doestage Sporty vzw</i>	Semester 2	Volg de richtlijnen vanuit stagevademeccum, stagewijzer OF1 en Toledocursus Praktijk LO OF1

<u>Stage BR semester 2</u>		
<i>Participatiestage</i>	15 februari t/m 19 april 2020	Volg de richtlijnen vanuit stagevademeccum, stagewijzer OF1 en Toledocursus Praktijk LO OF1
<i>WSF opdracht 2</i>	12 februari t/m 13 mei 2020	

<u>Indienen stagemappen</u>		
<b>BR</b>	23 april 2020	Volgens de richtlijnen van de stagecoördinator op Toledo en Academische kalender.
<b>LO</b>	11 mei 2020	Volgens de richtlijnen van de stagecoördinator op Toledo en Academische kalender.

## 3 Schaduwstage LO

### 3.1 Doel

De schaduwstage heeft als doel om de student snel in contact te brengen met het werkveld en voor het eerst het perspectief van de leraar te laten opnemen. De student zal tijdens deze stage leren observeren en de rol van 'aspirant' leerkracht opnemen door aan jobshadowing te doen.

De studenten observeren in duo. Hierdoor stellen we voorop dat de studenten zich ondersteund voelen tijdens het 1ste contact met het werkveld en dat ze leren van elkaar door hun ervaringen samen te bespreken.

### 3.2 Praktische organisatie

Elke student kiest een medestudent als partner waarmee hij gedurende de schaduw- en actieve stage een duo vormt. Dit betekent dat beide studenten (duo) samen stage lopen op dezelfde stageplaats.

Eens het duo gekozen is, kiest het duo een stageschool uit de aangeboden lijst met stagescholen, dit gebeurt a.d.h.v. een inschrijflijst die via Tolinto digitaal wordt aangeboden. Concrete praktische richtlijnen worden door de stagecoördinator vooraf meegedeeld.

Tijdens de schaduwstage volgt elk duo een leerkracht Lichamelijke Opvoeding gedurende minimum 4 en maximum 6 lesuren. De student krijgt een observatie-opdracht die zowel leerkracht- én leerlinggericht is. Deze wordt toegelicht in het hoorcollege vakdidactiek LO. Studenten die de kans krijgen om extra taken (opnemen toezicht, extra observatie-uren,...) op te nemen in de stageschool, worden aangemoedigd deze kans te grijpen.

Indien de student zonder verwittiging, zonder gegronde reden te laat komt of andere afspraken niet nakomt bij het eerste contact met de stageschool, mag de student zijn schaduwstage niet aanvatten.

### 3.3 Inhalen schaduwstage

Een student die later instroomt, een geldig afwezigheidsattest heeft of zijn schaduwstage omwille van gegronde en onvoorziene omstandigheden niet kon aanvatten, kan de schaduwstage inhalen tijdens lesvrije momenten én in overleg met de stagecoördinator. De schaduwstage dient ten laatste de laatste lesweek van het eerste semester volledig ingehaald te zijn.



## 4 Microteaching

### 4.1 Doel

Doel hiervan is dat studenten in een vereenvoudigde situatie binnen de opleiding de eerste leservaringen opdoen. De student kan zich op die manier focussen op zijn rol als 'leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen' en 'leraar als inhoudelijk en vakdidactisch expert'.

### 4.2 Praktische organisatie en opdracht

#### 4.2.1 Wekelijkse microteaching

Wat?

Tijdens het eerste semester geven de studenten les aan elkaar. Dit lesuur is opgenomen in het uurrooster van de studenten en gaat door in de sporthal UCLL. Het hoofddoel van deze didactische oefening is het verwerven van elementaire onderwijsvaardigheden in vereenvoudigde lesgeefsituaties. De vakdidacticus geeft opdrachten en taken. Studenten bereiden deze voor en onderwijzen ze aan de eigen klasgroep. Geleidelijk worden de opdrachten complexer en nemen ook de vereiste lesgeefvaardigheden toe.

Voor de les

De student bereidt de opdrachten, die hij ongeveer 1 week op voorhand gekregen heeft, thuis voor. De getypte voorbereiding geeft de student vóór de aanvang van zijn lesgeefmoment aan de observerende lector samen met een bewerkte kopie van gebruikte bronnen. Een student die geen lesvoorbereiding bij zich heeft, krijgt een onvoldoende voor professionele grondhouding op deze activiteit. De student kan zijn opdracht niet geven. Een leeg lesvoorbereidingsformulier voor de microteaching wekelijks vind je op de Toledocursus Stage BaSO Lichamelijke Opvoeding. De student vermeldt op de lesvoorbereiding zijn naam, klasnummer en datum. Na de lesrealisatie verbetert de observerende lector de lesvoorbereiding en bezorgt ze samen met het observatieformulier terug aan de student. De student klasseert beide documenten in de stagemap.

## Tijdens de les

Groepsgrootte en de duur van de opdracht bepalen hoeveel studenten aan bod komen. Eenzelfde opdracht loopt meestal meerdere weken door. De vakdidacticus organiseert de opeenvolging van de lesgevers. Elke student moet elke les mentaal voorbereid zijn om les te geven. Van de studenten wordt een participerende observatie verwacht. Vermits eenieder een gelijkaardige opdracht voorbereid heeft, kan elke student het lesgeefgedrag van zijn medestudent toetsen aan de vooropgestelde criteria. Dit participerend observeren en het actief deelnemen aan de bespreking is essentieel voor deze didactische oefening. De begeleidende lectoren bepalen wanneer en hoe de feedback verloopt. Ook kunnen ze tijdens de les tussenkomen als ze dit opportuun achten. Studenten die met een kwetsuur aan de kant blijven, observeren en noteren. Als er meer gekwetsten zijn, verspreiden zij zich over de verschillende groepjes. Om de graad van participatie te toetsen kunnen de begeleidende lectoren de notities en de bespreking beoordelen. Afhankelijk van de aard van de kwetsuur kunnen zij ook tijdens de les ingeschakeld worden door de lesgevers.

## Na de les

Aan de hand van notities vanuit de verkregen feedback van de lesgeefmomenten vult elke student na de les een besprekingsformulier in over de geobserveerde en besproken lessen. Indien de student zelf les gaf, schrijft hij van zijn besproken lesmoment een reflectie. Deze twee documenten vind je op Toledo.

De lesvoorbereidingen komen samen met de reflectieformulieren in de stagemap. Studenten passen tegen een volgende sessie de lesvoorbereiding en mentale voorbereiding aan op basis van besproken aandachtspunten. Na de verkregen feedback past de student alsnog de lesvoorbereiding aan indien dit wordt gevraagd.

## Permanente evaluatie

De wekelijkse microteaching is een belangrijk onderdeel in de beoordeling van de stage voor OF1. Door de frequente oefenkansen, de lage drempel (alle medestudenten komen aan bod) en de geleidelijke opbouw van de lesgeefcomplexiteit is dit een waardevolle parameter om de lesgeefkwaliteiten (organisatie, taakpresentatie, optreden, keuze van de oefeningen) en de Professionele grondhouding (administratieve en mentale voorbereiding, opvolging van werkpunten, constructieve deelname aan de lessen) van de student te beoordelen.

## 4.2.2 Microteaching periode

### Organisatie

Tijdens het tweede semester is een meerdaagse periode voorzien waarin de studenten aan elkaar lesgeven. Er wordt gewerkt in groepen van +/- 20 studenten, afkomstig uit de verschillende klassen van de eerste opleidingsfase. Per groep en per dag komen een aantal lesgevers aan bod.

### Vorbereiding

Enkele weken voor het begin van de MT-periode worden de studenten tijdens de voorbereidingsmoment over het praktische verloop van de stageperiode geïnformeerd. Groepsindeling, activiteitendomein, plaats en tijdstip worden meegedeeld.

Studenten kiezen voor de MT-periode zelf een sporttak uit de aangeboden lijst. De verschillende thema's binnen de sporttakken worden door de vaklectoren in samenspraak met de vakdidactici opgesteld en beschikbaar gesteld via een Tolintolijst. Elke student dient één keuze te maken en zich op de Tolintolijst in te schrijven. De datum van het voorbereidingsmoment kan de student terugvinden in de academische kalender en op de Toledocursus van Stage BaSO Lichamelijke Opvoeding.

Het thema dat elke student kiest via Tolinto sluit aan bij een sportpraktijkvak uit de opleiding, eens een keuze gemaakt kan er slechts in uitzonderlijke gevallen én in overleg met de stagecoördinator een ander lesthema gekozen worden. In geen geval wisselen studenten onderling van thema!

Tijdens het voorbereidingsmoment lichten de lectoren van de sportpraktijk de thema's toe. De lessen worden tijdens die (halve) dag opgeschort. Er wordt een uurregeling op Toledo geplaatst. De studenten moeten tijdens deze informatieve sessie aanwezig zijn.

De lesvoorbereidingen worden niet systematisch nagekeken, noch door praktijktitularissen, noch door de vakdidacticus. Het is de bedoeling dat elke student op basis van de verstrekte informatie en de inzichten opgedaan tijdens de praktijklessen, zelfstandig beslissingen neemt in verband met activiteitenkeuze, organisatie, werkvormen, ... . De student maakt voor de microteachingperiode één getypte lesvoorbereiding. Een leeg lesvoorbereidingsformulier is terug te vinden op de Toledo.

### Verloop tijdens de stage

De totale lestijd per beurt bedraagt 45 minuten waarvan:

- 30 minuten effectieve lestijd,
- 15 minuten bespreking onder leiding van een observerende lector.

Elke lesgever heeft recht op 30 minuten lesgeeftijd, ook als de les later opstart. De stagebegeleider is een vakdidacticus, pedagoog of lector. Ook lectoren uit het tweede en derde jaar worden ingeschakeld om iedereen te kunnen observeren. De lector Nederlands kan ter beoordeling van de mondelinge taalvaardigheid eveneens een aantal lessen bijwonen. Vóór de aanvang van de les bezorgt elke lesgever de getypte lesvoorbereiding aan de observerende lector. Op teken van de observerende lector wordt de les gestart. Het materiaal vooraf klaarzetten is afhankelijk van het thema en kan soms opgelegd zijn in de lesopdracht. Elke lesgever is verantwoordelijk voor het gebruikte materiaal en in de regel behoort het opbergen van materiaal en de controle daarop ook tot de lestijd. Ook dat onderdeel van de organisatie behoort expliciet tot de evaluatie. Overleg met voorafgaande en volgende lesgevers is dus nodig.

Elke afwezigheid moet gewettigd worden. Bij elk lesgeefmoment worden aanwezigheden genomen. Studenten die omwille van een combitraject, topsportstatuut,... reeds vooraf weten dat ze bepaalde uren niet aanwezig kunnen zijn, verwittigen tijdig via mail aan de stagecoördinator Praktijk LO OF1.

### Begeleiding en evaluatie

Elke les wordt onmiddellijk gevolgd door een bespreking met de observerende lector. De bespreking start pas als alle materiaal is weggeplaatst. De observerende lector leidt het gesprek en bewaakt de timing. Op basis van een participerende observatie wordt van alle studenten een actieve deelname aan de bespreking verwacht. Van elke student, ook de gekwetste, wordt verwacht dat hij op een kernachtige wijze een aantal kwaliteiten en werkpunten kan formuleren. Tijdens de bespreking noteren alle studenten op het hiervoor bestemde lesbesprekingsformulier (1 formulier per lesgever).

Na de bespreking met de groep kan de observerende lector nog enkele punten toevoegen om het beeld van de les te vervolledigen. Hij formuleert ook mondeling een globale beoordeling over de les, zodat de lesgever een idee heeft over het niveau van de les en eventuele werkpunten. Het observatieformulier wordt samen met de lesvoorbereiding door de observerende lector nagekeken en aan de vakdidacticus bezorgd. Na de stage krijgt de student een kopie van het observatieformulier van de vakdidacticus en de nagekeken lesvoorbereiding.

### Na de les en na de stage: Zelfevaluatie en verslag

De student-lesgever maakt na zijn eigen les een zelfevaluatie op een apart blad (formulier zie Toledo). Hij formuleert bedenkingen over de voorbereiding en de lesrealisatie. De zelfevaluatie bevat ook concrete werkpunten voor de toekomst. De bespreking door de observerende lector geeft aanzetten tot een persoonlijke bespreking en de zelfevaluatie moet meer zijn dan het herkauwen van de groepsbespreking. Indien nodig past de student achteraf de leerstofkeuze en -opbouw aan.

Op het einde van de stageperiode typt de student een globaal verslag (1 pagina). Hierbij bespreekt de student het geheel van deze didactische stage kritisch bespreekt en evalueert. Zowel organisatie, voorbereiding, verloop, besprekingen als de nazorg komen aan bod.

De kopie van het lesbesprekingsformulier van de observerende lector komt in de stagemap achter de kopie van de gegeven les. De observaties van de lessen van de medestudenten komen chronologisch geordend in de stagemap. Een overzichtsblad gaat het geheel vooraf.

#### Inhalen microteaching

Een student met een geldig afwezigheidsattest kan de microteaching inhalen in overleg met de betrokken vakdidacticus en stagecoördinator Praktijk OF1.

## 5 Participatie – Doestage LO

### 5.1 Doel

De Participatie - Doestage heeft als doel om de student zijn eerste lesrealisaties te laten doen in een realistische klascontext. De student neemt hierbij de verschillende rollen (zie praktijkvenster) als leraar gelijktijdig op.

De studenten worden in duo gekoppeld aan een mentor. Standaard is dit het zelfde duo van de schaduwstage. Hierdoor stellen we voorop dat de studenten zich ondersteund voelen tijdens het contact met het werkveld, onbekende klasgroepen,...en dat ze leren van elkaar door hun ervaringen samen te bespreken. Verder is dit belangrijk om de complexiteit van het didactisch handelen beperkt te vereenvoudigen doordat er 1 verantwoordelijke lesgevende student is en 1 student die deze kan bijstaan met geringe acties (bvb. Feedback geven tijdens de actieve leertijd, stil terechtwijzen van storende leerlingen, ...).

### 5.2 Praktische organisatie en opdracht

We streven ernaar de studenten participatiestage te laten lopen in de school waar zij ook hun schaduwstage (gekozen door de student via Tolinto in semester 1) in het eerste semester gelopen hebben. In de meeste gevallen zal dit zo zijn, in uitzonderlijke gevallen echter kan het zijn dat studenten in een andere school toegewezen krijgen voor de participatiestage. Dit gaat samen met de mogelijkheid van stagescholen om tijdens deze periode stagiairs te ontvangen.

Elke student zal concrete praktische richtlijnen krijgen van de stagecoördinator: gegevens van de stageschool, datum contactdag, handleiding om kandidatuur in te dienen in het stage-informatiesysteem (SIS). Afspraken over observatie, lesonderwerpen, concrete uurregeling, klas,... gebeuren rechtstreeks door de student met de mentor/ stagecoördinator.

Tijdens de Participatie – Doestage wordt elk duo gekoppeld aan 1 of meerdere stagementoren. Elk lid van het duo geeft 3 lessen les en participeert 3 lessen bij zijn duo-partner. De student maakt hiervoor telkens zelfstandig een lesvoorbereiding die gecoacht wordt in de lessen vakdidactiek LO. De student bezorgt de lesvoorbereiding tijdig aan de mentor zodat hij/zij feedback kan geven en er nog ruimte is om deze te herwerken indien nodig.

Tijdens de lesrealisatie neemt de lesgevende student de leiding. De participerende student kan hem bijstaan met geringe acties.

Studenten die de kans krijgen om extra taken (opnemen toezicht, extra observatie-uren,...) op te nemen in de stageschool, worden aangemoedigd deze kans te grijpen.

### 5.3 Inhalen Participatie – Doestage LO

Een student die een geldig afwezigheidsattest heeft, kan de actieve stage inhalen in overleg met de stagecoördinator Praktijk LO OF1 en de stageschool.

## 6 Observatie – Doestage Sporty vzw als alternatief voor de Participatie-doestage

De studenten LO krijgen de keuze om in de plaats van de Participatie – Doestage in het reguliere onderwijs een Observatie-Doestage te lopen in de naschoolse sportwerking van Sporty vzw gelinkt aan de basisschool. Deze keuze wordt in het begin van het academiejaar gemaakt tijdens de eerste week van het academiejaar.

### 6.1 Doel en opzet

Sporty vzw biedt naschoolse sportactiviteiten aan in een aantal Leuvense basisscholen. Concreet wil dit zeggen dat je in het tweede semester vijf keer één uur naschoolse sport begeleidt en geeft vlak na de schooluren van de basisschool. De vijf uur stage omvat één uur observatie en vier uren participatie en lesgeven.

#### 6.1.1 Opdracht

Je wordt bij het maken en geven van de lessen ondersteund door een mentor (afgestudeerde LO-leerkracht). Je vormt met een medestudent een duo waarbij de ene observeert/participeert, de andere geeft de sessie. De week nadien wisselen de rollen om.

De evaluatie van deze stage loopt op dezelfde manier als de Participatie – Doestage en zal mee verrekend worden in de OPO Praktijk LO OF1 (pass/fail).

Naast te verwerven competenties i.v.m. communicatie, planning, observeren, reflecteren krijgt de student de mogelijkheid om de lesgeefpraktijk in een veilige omgeving te leren.

De stage-administratie verloopt tussen de stagecoördinator LO OF1 en de verantwoordelijke naschoolse sport van Sporty vzw.

Eind januari wordt een infosessie gepland om iedereen concreet aan een locatie toe te wijzen en om verwachtingen in verband met voorbereidingen, planning en realisatie te verduidelijken.

### **6.1.2 Inhalen gemiste les**

Een student met een geldig afwezigheidsattest kan de gemiste les inhalen in overleg met de betrokken mentor en stagecoördinator Praktijk LO OF1.

### **6.1.3 Dienstverlening**

Indien de stageschool een extra engagement van de student vraagt, buiten de stageperiode, dan verwachten wij dat de student – in de mate van het mogelijke – hierop ingaat. Wij vinden dit zeer belangrijk als dienstverlening naar de stageschool. De student is dan gewettigd afwezig als hij zich vooraf gewettigd afwezig volgens de vooropgestelde richtlijnen. De student verwittigt via mail de stagecoördinator LO OF1 en de betrokken lectoren.

Indien er op de dag van de dienstverlening testsituaties (en zeker groepstesten) geprogrammeerd staan, kan de student enkel toezeggen na voorafgaandelijk overleg met de stagecoördinator LO OF1 en de betrokken lectoren. Normaal gezien kan de student op dat moment de lessen aan de hogeschool niet missen. Tijdens de blokperiode (einde mei en juni) verwachten wij ook niet meer dat de student dit engagement vanzelfsprekend opneemt.

### **6.1.4 Houding tijdens de stage**

De student woont de lessen bij in verzorgde kledij en draagt afhankelijk van de omstandigheden training en/of T-shirt van de afdeling. Eventuele voorbereidingen van taken en lesdelen worden vóór de start van de les aan de vakmentor afgegeven. Afhankelijk van de afspraken observeert en/of participeert de student aan de lessen. In geval van louter observeren verwachten wij van de student dat hij de les geconcentreerd volgt en op geen enkele wijze stoort. Dit betekent:

- een geïnteresseerde houding
- betrokkenheid bij het lesverloop;
- een discrete opstelling ten opzichte van de leerlingen; een neutrale houding;
- nota nemen tijdens de les;
- zich onthouden van commentaar of andere reacties tijdens de les;
- indien meerdere studenten de les bijwonen, verspreiden zij zich over de zaal;
- aangepaste kledij in het zwembad;

De houding van de student en de wijze waarop deze door de vakmentor ervaren wordt, is een belangrijk aspect in de stagebeoordeling.



### 6.1.5 Verwerking van de stage

De student verwerkt zo snel mogelijk de observaties en stage-ervaringen. Het maken van verslagen en het invullen van lesbesprekingen voor het stagedossier mag echter geen alibi zijn om het participeren aan de lessen of het schoolleven te ontwijken. Lesbesprekingen en eventuele notities over inhouden worden best nog dezelfde dag (avond) verwerkt.

Alle documenten die tijdens het jaar nodig zijn, zijn terug te vinden op Toledo.

## 7 Sportdag LO

Elke student zal gedurende het academiejaar één sportdag helpen begeleiden. De sportdag wordt toegewezen door de opleiding en zal per klasgroep gebeuren.

De toelichting en de volbrengen opdrachten worden uitgelegd in het didactisch atelier LO. De student kan alle informatie na de toelichting terugvinden op Toledo.

## 8 MOEV - Stage BR

MOEV organiseert op woensdagnamiddagen sportactiviteiten voor kinderen van de lagere school en het secundair onderwijs. Het aanbod is zeer uiteenlopend en zal voorgesteld worden door een medewerker van MOEV in het begin van het academiejaar. Dit moment zal de student terugvinden in zijn uurrooster. De aanwezigheid tijdens deze sessie is verplicht.

Elke student kiest uit het voorgestelde aanbod 2 activiteiten waaraan hij als begeleider zal deelnemen.

Van de student wordt verwacht dat hij zich voorbereid op elke activiteit. Hij zorgt ervoor dat hij de inhoud kent, het draaiboek doorneemt, de spelregels kent,...

De student zorgt ervoor dat hij tijdig aanwezig is op de locatie. Dit is minstens een half uur voor de start van de activiteit. Zo kan hij nog meehelpen met de opbouw of nog een andere opdracht krijgen van de MOEV-verantwoordelijke ter plaatse.

Tijdens de activiteit kan de opdracht van de student het volgende inhouden: een groep leerlingen begeleiden doorheen de hele activiteit, een of meerdere standen van de activiteit uitleggen en begeleiden bij de verschillende groepen die er passeren, een algemene opwarming geven, wedstrijden leiden, de overkoepelende organisatie opvolgen (doorschuifstelsel, wedstrijdsschema,...),....

Na afloop van de activiteit helpt de student mee opruimen en vertrekt hij pas na overleg met de MOEV-verantwoordelijke.

Een ongewettigde afwezigheid tijdens één van beide MOEV-activiteiten levert een “ruim onvoldoende” op voor deze activiteit, de student neemt vervolgens zelf initiatief om een nieuwe stageplaats aan te vragen bij de stagecoördinator BR. De student kan zich op geen enkele activiteit nog een misstap veroorloven, een bijkomende negatieve beoordeling van MOEV of van de stagebegeleider resulteert automatisch in een fail voor de MOEV-stage.

## 9 Observatiestage BR

### 9.1 INHOUD OBSERVATIESTAGE BR (1ste semester)

Voor 3 verschillende bewegingsactiviteiten wordt telkens minstens 1 observatiesessie gepland:

- Elke sessie duurt minimum 60 minuten.
  - Valt je keuze op een activiteit waarvan de sessies korter duren dan 60 minuten, moeten meer sessies gevolgd worden om aan 60 minuten te geraken.
  - Een sessie die langer duurt dan 60 minuten moet volledig gevolgd worden (vb. een training van 2 uur geldt maar als 1 sessie).
- Enkel begeleide groepsactiviteiten (minimum 5 deelnemers) komen in aanmerking. Wedstrijden zijn uitgesloten voor observatie.
- De begeleiding van de activiteit gebeurt steeds door een vaste lesgever, trainer, ....
- Observatie lopen kan in geen geval bij familieleden (tot en met derde graad van verwantschap), evenmin bij studenten die een opleiding volgen aan de UCLL hogeschool campus Hertogstraat.

Hou er bij de keuze van je 3 activiteiten rekening mee dat je in het 2de semester bij één van deze 3 zal gaan moeten participeren als lesgever. Overweeg goed of je het niveau van de trainingen bij minstens één van de 3 activiteiten zal aankunnen. Vraag ook al na of je in het 2de semester de 5 participatiesessies zal kunnen plannen in de voorziene periode voor de participatiestage.

Je gaat minstens 1 x observeren per stageplaats. Afhankelijk van de kwaliteit van deze observatie, het maken van verdere afspraken, andere noden ... kan het nodig zijn dat je nog een 2de x gaat observeren. Dit is zelfs aan te raden bij de bewegingsactiviteit waar je de participatiestage gaat doen (in functie van het maken van afspraken). Aan eenzelfde activiteit nemen nooit twee of meer stagiairs gelijktijdig deel, noch als observator noch als participerende lesgever. Vraag dus na bij de lesgever ter plaatse of andere studenten reeds engagementen hebben genomen.

### **9.1.1 Een activiteit bij 40-plussers: minstens 1 observatiesessie.**

De gemiddelde leeftijd van de groep volwassenen moet minstens 40 jaar zijn.

Het moet gaan om een sportinitiatie of vervolmaking, of om een bewegingsactiviteit met fitheidsonderhoudend of –bevorderend karakter voor volwassenen (40+). Voorbeelden zijn: onderhoudsgym, senioren-gym, aerobicsessies (of varianten), volleybal, badminton....

Trainingen van competitiesporters (of ploegen) of individuele begeleiding (bv. zweminitiatie) komen niet in aanmerking.

### **9.1.2 Twee verschillende soorten vrijetijdssportactiviteiten vrij te kiezen over alle sportdisciplines en leeftijdsniveaus: 2 x minstens 1 observatiesessie**

Van 2 bewegingsactiviteiten die duidelijk verschillend zijn qua sporttak, organisatiestructuur en leeftijdsniveau (met uitzondering van de doelgroep kleuters) doe je telkens 1 observatiesessie.

Deze activiteiten kunnen zowel in de recreatieve als in de competitieve sector liggen.

Activiteiten van MOEV en andere schoolsportactiviteiten ('buiten het lesrooster') komen niet in aanmerking.

Deze stage kan niet bij de doelgroep kleuters worden volbracht.

Ter illustratie geven we twee voorbeelden van goede combinaties:

- Voorbeeld A:
  1. Training van een jeugd ploeg basketbal (15-16-jarigen).
  2. Kinderdans voor 8-10-jarigen in een commerciële dansstudio.
- Voorbeeld B:
  1. Een groepsles in een fitnesscentrum (aerobics, step, ...) voor volwassenen.
  2. Een atletiektraining voor 12-jarigen.

In geen geval verlopen deze twee observaties binnen eenzelfde sportactiviteit of binnen dezelfde vereniging. Voorbeelden:

- geen voetbaltraining bij duiveltjes in club A en voetbaltraining aan junioren in club B;
- geen turnen en zwemmen binnen dezelfde vereniging.

Streef naar een zo groot mogelijke variatie in sportactiviteiten, doelgroepen en organisatiestructuren.

Het respecteren van deze inhoudelijke richtlijnen is een minimale vereiste bij de beoordeling van de stage BR!

## 9.2 Verloop en organisatie van de observatiestage BR

Om je voor te bereiden op de observaties: lees je het 'observatieverslag 1 BR'.

### 9.2.1 Periode en planning

De observatiestageperiode loopt in het eerste semester van zaterdag 5/10/19 tot en met zondag 24/11/19. Ook tijdens de schoolvakanties en weekends binnen deze periode kunnen observaties worden verricht.

We raden sterk aan de stages niet uit te stellen tot het laatste moment en tijdig te plannen.

Studenten die de vooropgestelde periode niet respecteren, scoren meteen "onvoldoende" voor 'planning' van de observatiestage. In geval één bijkomende observatie (of meerdere) de score "fail" krijgt van de stagebegeleider, heeft dit meteen "fail" tot gevolg voor de observatiestage.

De planning van de observatiestage zal tussentijds opgevolgd worden tijdens de tweede week van november. De student krijgt op dat moment een overzicht van de reeds geplande observaties.

De stagemap van BR wordt aan de stagebegeleider afgegeven ten laatste op maandag 25/11/19 vóór 12u (op het stagesecretariaat van BaSO lokaal F006). Studenten die deze deadline niet respecteren, kunnen niet slagen voor 'planning' van de observatiestage.

Studenten die laattijdig inschrijven voor de opleiding, nemen steeds zelf contact op met de stagebegeleider BR in functie van het vastleggen van een inhaalplanning.

## 9.2.2 Verloop van de stage

Elke student neemt vooraf (minimaal 1 week) contact op met de betrokken lesgever en overhandigt hem de brief (zie Toledo) waarin de stage wordt voorgesteld en de medewerking wordt gevraagd.

De student dient er zich bewust van te zijn dat hij in de eerste plaats een dienst vraagt aan een organisatie/lesgever en dat deze laatste vrij is om te weigeren. Het onder druk zetten of uiten van ongenoegen is in dit geval misplaatst en getuigt van een weinig professionele houding. Na akkoord van de lesgever wordt in overleg bepaald waar en wanneer de observatiesessie kan plaatsvinden.

- Het 'overzicht observatiestage' (zie Toledo) wordt hiervoor volledig en digitaal ingevuld.
- Dit document wordt voor elke observatiesessie minimaal 1 week voor elke sessie gemaïld naar de stagebegeleider van de student.

Het verdient de voorkeur om de 3 observaties tijdig en tegelijkertijd door te sturen. Indien onmogelijk, wordt het document steeds aangevuld met de bijkomende sessies.

- Niet vooraf doorgestuurde observaties worden niet aanvaard als stage. Minder dan een week vooraf doorgestuurde observaties worden bij de evaluatie van 'planning' negatief gesanctioneerd.
- Bij elke observatie neem je een kopie van het 'overzicht observatiestage' mee en laat je dit als bewijs van je aanwezigheid handtekenen door de lesgever/trainer. Dit document steek je vooraan in je stagemap.
- Bij elke observatie verzamel je de nodige gegevens om het 'observatieverslag 1 BR' (zie Toledo) te kunnen opmaken. Deze 3 documenten vul je digitaal in en hou je bij in je stagemap BR.

Het is raadzaam om voor je eerste observatie het 'observatieverslag 1 BR' grondig door te nemen in functie van een gerichte observatie.

Na afloop van elke observatie wordt de lesgever/trainer bedankt.

### 9.2.3 Stagemap BR afgeven na observatiestage

Op de aangegeven datum (zie overzicht) wordt de stagemap BR afgegeven.

De stagemap BR is:

- een dunne ringmap waarin alle documenten worden geordend zonder plastic kaftjes.
- aan de buitenzijde: naam, klas en 'stagemap 1 BR'.

De stagemap bevat de volgende documenten:

- het stagevademeccum 1 BR
- 'overzicht observatiestage' met de handtekeningen
- per stageplaats het ingevulde 'observatieverslag 1 BR' (3x)

## 10 Participatiestage BR

### 10.1 Inhoud van de participatiestage BR (2de semester)

Een student kan de participatiestage pas aanvatten indien de volledige observatiestage uitgevoerd werd zoals hierboven beschreven!

Op 1 van je 3 observatieplaatsen uit het eerste semester worden 5 opeenvolgende participatiesessies gepland.

Je kiest een participatiestageplaats waarvan je zeker bent dat je het niveau aankan. Je doet je participaties bij dezelfde deelnemersgroep als deze van de observatie.

Voor de gekozen stageplaats gelden uiteraard dezelfde richtlijnen als voor de observatiestage (60', vaste lesgever, groepsactiviteiten...).

Onder participeren wordt verstaan:

- de reguliere lesgever helpen met het organiseren van de les,
- het demonstreren en instructies geven,
- verbeteren, mee begeleiden en aanmoedigen van de deelnemers...
- begeleiding van de activiteit gebeurt steeds door een vaste lesgever, trainer, ....

- De participatiestage kan in geen geval bij familieleden (tot en met derde graad van verwantschap), evenmin bij studenten die een opleiding volgen aan de UCLL hogeschool campus Hertogstraat.

Streef, na overleg met de lesgever, een opbouw na in je participaties: van deeltaken tot de volledige les zelf voorbereiden en geven.

## 10.2 Verloop en organisatie van de participatiestage BR

### 10.2.1 Periode en planning

De participatiestageperiode loopt in het tweede semester van zaterdag 16/02/19 tot en met zondag 21/04/19. Ook tijdens de schoolvakanties en weekends binnen deze periode kunnen participaties worden verricht.

We raden sterk aan de stages niet uit te stellen tot het laatste moment en tijdig te plannen.

Studenten die de vooropgestelde periode niet respecteren, scoren meteen “fail” voor ‘planning’ van de participatiestage. Opgelet, dit heeft grote gevolgen aangezien de beoordeling van het onderdeel “planning” in het tweede semester veel strenger gebeurt dan in het eerste. De planning van de participatiestage één dag te laat doorsturen naar de stagebegeleider levert meteen een fail op over beide stages heen (zie afweging obs-part stages en zodus een “fail” over het hele OPO Praktijk LO OF1. *(Kan vermeden worden indien de SB de student hierop attent maakt en de student toelaat een nieuwe planning door te sturen, enkel studenten die de stage in de laatste week van de periode plannen zal er dan een probleem optreden)*

De planning van de participatiestage zal tussentijds opgevolgd worden tijdens de laatste week van maart. De student krijgt op dat moment een overzicht van de reeds geplande/ uitgevoerde participaties.

De stagemap van BR wordt aan de stagebegeleider afgegeven ten laatste op donderdag 25/04/19 vóór 12u (op het stagesecretariaat van BaSO lokaal F006). Studenten die deze deadline niet respecteren, kunnen niet slagen voor ‘planning’ van de participatiestage.

Afweging obsstage – partstage

Part.stage \ Obs.stage	Planning Pass	Planning Fail	Inhoud Pass	Inhoud Fail
Planning Pass	P	F		
Planning Fail	P	F		
Inhoud Pass			P	F
Inhoud Fail			P	F

Wanneer één van beide, planning of inhoud, na afweging van observatie- en participatiestage een fail oplevert= Fail over beide stages.



### 10.2.2 Verloop van de stage

Elke student neemt tijdig contact op met de betrokken lesgever om data en inhoud van de 5 participatiesessies te bespreken. Hij overhandigt hem ook de brief (zie Toledo) waarin de stage wordt voorgesteld en de medewerking wordt gevraagd.

Aan eenzelfde activiteit nemen nooit twee of meer stagiairs gelijktijdig deel, noch als observator noch als participerende lesgever. Vraag dus na bij de lesgever ter plaatse of andere studenten reeds engagementen hebben genomen.

Het 'overzicht participatiestage' (zie Toledo) wordt hiervoor volledig (5 sessies tegelijkertijd) en digitaal ingevuld. Dit document wordt dan minimaal 1 week vóór de eerste sessie gemaïld naar de stagebegeleider van de student.

Niet vooraf doorgestuurde participaties worden niet aanvaard als stage. Minder dan een week vooraf doorgestuurde participaties worden bij de evaluatie van 'planning' negatief gesanctioneerd.

Bij elke participatiesessie neem je een kopie van het 'overzicht participatiestage' mee en laat je dit als bewijs van je aanwezigheid handtekenen door de lesgever/trainer. Dit document hou je bij in je stagemap.

Je zorgt steeds voor een schriftelijke neerslag van de volledige les (op een lesvoorbereidingsformulier (zie Toledo) ). Dit wil zeggen:

Ofwel een volledige lesvoorbereiding: als je de hele les hebt voorbereid en gegeven.

Ofwel een 'lesnabereiding' : als je enkel geparticipeerd hebt.

Ofwel een combinatie van beide voorgaande: stukje lesvoorbereiding en stukje lesnabereiding.

Bij het begin van de eerste participatiesessie geeft de student naast de voorbereiding voor het door hem te geven deel van de training, het 'evaluatieformulier participatiestage' (zie Toledo) af aan de lesgever. De student vult zélf vooraf het hoofd van dit formulier volledig in. De lesgever vult het evaluatieformulier na afloop van de vijf sessies zo volledig mogelijk in. Daarna stuurt hij het bij voorkeur rechtstreeks door per email naar de stagebegeleider van de student.

De voorbereiding van de training wordt afgegeven op de voorbereidingsformulieren die vanuit de lessen didactiek LO op de opleiding worden aangereikt. Ook al gaat het hier over een training in de sportclub, wij streven naar dezelfde kwalitatieve invulling van de voorbereiding zoals vastgelegd in de lessen didactiek LO.

De evaluatie kan ook met de post onder gesloten omslag verstuurd worden naar de stagebegeleider. De student bezorgt de lesgever dan een gefrankeerde en geadresseerde enveloppe. Adres: UCLL, Lerarenopleiding, ten aanzien van naam stagebegeleider Hertogstraat 178, 3001 Heverlee.

Je dringt er bij de lesgever best op aan om het ingevulde 'evaluatieformulier participatiestage' tijdig door te sturen naar de stagebegeleider, en bedankt hem/haar.

Na afloop van de 5 participatiessessies wordt de lesgever/trainer bedankt.

Na afloop van de participatiestage vul je het reflectieformulier (zie Toledo) digitaal in. Dit voeg je toe aan je stagemap BR.

### 10.2.3 Stagemap BR afgeven na participatiestage

Op de aangegeven datum (ten laatste op donderdag 25/04/19 vóór 12u) wordt de stagemap BR afgegeven.

De stagemap wordt aangevuld met een luik 'participatiestage' (het luik 'observatiestage' blijft er volledig insteken). Met de volgende documenten:

- 'overzicht participatiestage' met de handtekeningen
- 5 lesvoor- en/of lesnabereidingen
- het reflectieformulier

## 11stage WSF

Elke student participeert aan 2 WSF (Wednesday Sport Fever) activiteiten, één in het eerste semester en één in het tweede semester (data zie 2.2 Tijdpad).

Bij aankomst meldt de student zich aan bij de organiserende studenten OF2, zij geven de aanwezigheden na afloop van de activiteit door aan de stagecoördinator BR OF1.

Na afloop van de stage vult de student het reflectieformulier in (zie Toledo), dit wordt mee opgenomen in de stagemap.

Een ongewettigde afwezigheid tijdens één van beide WSF-activiteiten levert een "ruim onvoldoende" op voor deze activiteit, de student neemt vervolgens zelf initiatief om een nieuwe stageplaats aan te vragen bij de stagecoördinator. De student kan zich geen verdere misstap meer veroorloven, een onvoldoende van de stagebegeleider op één van beide WSF-stages heeft meteen een "fail" voor heel de WSF-stage tot gevolg.

## 12 Stagemap LO en BR

De student houdt een stagemap bij om de stagebegeleider te helpen een zo efficiënt mogelijke evaluatie te maken. De stagebegeleiders kunnen deze stagemap altijd opvragen.

Indien een tussentijds gesprek plaats vindt, moet de student de stagemap op eigen initiatief aan de stagebegeleider overhandigen.

Alle stagedocumenten kan de student terugvinden op de Toledo.

### Afspraken:

- Naam, voornaam en klas duidelijk genoteerd op de VOORZIJDDE van de stagemap.
- Eén ringmap, voldoende groot en stevig!
- Voorzie tabbladen!
- Steeds aanvullen na elke stage- activiteit.

Gebruik de hier onder beschreven volgorde:

LO	BR
<p><b>Wekelijkse Microteaching</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesvoorbereidingen + bronnen</li> <li>• Besprekingsformulieren</li> <li>• Reflecties na eigen les</li> <li>• Gecorrigeerde lesvoorbereidingen én feedback lector na lesgeefmomenten</li> </ul> <p><b>Schaduwstage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachten voor het didactisch atelier LO</li> <li>• reflectie</li> <li>• Evaluaties</li> </ul> <p><b>Microteaching periode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzichtsblad met de verschillende lesgevers en thema's</li> <li>• Lesvoorbereidingen + bronnen</li> <li>• Besprekingsformulier</li> <li>• Reflectie na eigen les</li> <li>• Gecorrigeerde lesvoorbereiding én feedback van lector na lesgeefmoment</li> </ul> <p><b>Participatie - Doestage / SPORTY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesvoorbereidingen en bronnen</li> <li>• Reflecties</li> <li>• Evaluaties</li> </ul> <p><b>Opdrachten sportdag</b></p>	<p><b>MOEV-stage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzicht van deelname (datum, locatie, aard van activiteit).</li> <li>• Verslag na deelname activiteit</li> </ul> <p><b>Observatiestage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning</li> <li>• 3 observatieverslagen</li> </ul> <p><b>Participatiestage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planning</li> <li>• Voorbereiding of na-bereiding</li> <li>• reflectieformulier</li> </ul> <p><b>WSF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overzicht van afgelegde stages</li> <li>• Reflectie</li> </ul>

## 13 Eindevaluatie OPO Praktijk OF1

### 13.1 Evaluatievorm

Het OPO Praktijk LO OF1 wordt geëvalueerd volgens het principe van permanente evaluatie met een paper, mondeling examen en/of een schriftelijke toets/examen op het einde van elk semester per didactisch atelier. De vorm van deze toets of examen kan verschillen per onderwijsvak (LO en BR) en wordt nader toegelicht op Toledo.

Permanente evaluatie houdt in dat de student op elke activiteit in het kader van Praktijk LO OF1 aanwezig moet zijn.

De student krijgt gedurende het academiejaar feedback, waarmee hij aan de slag moet gaan. Op die manier krijgt hij kans om te groeien in zijn functioneren. Op het einde van het academiejaar wordt beoordeeld of de student de vooropgestelde competenties bereikt heeft.

### 13.2 Begeleidingsdocumenten en stagemap

De student biedt bij elke stageactiviteit de nodige begeleidingsdocumenten spontaan aan de stagebegeleider/mentor aan. Deze zijn te vinden op de Toledo.

De student is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van alle documenten in verband met de verschillende onderdelen van Praktijk LO OF1. Gedurende het academiejaar bundelt hij deze in één stagemap. Op het einde van het academiejaar dient de student de stagemap in volgens de richtlijnen, gegeven door de stagecoördinator, in. De student respecteert hierbij de deadline opgenomen in de academische kalender.

Indien de student administratief niet in orde is (bijvoorbeeld te laat indienen van de map, onvolledige map...), behaalt de student een onvoldoende voor de competentie 'Beroepshouding'.

### 13.3 Tussentijdse feedback

Indien de student in de loop van het academiejaar geen correcte beroepshouding vertoont (zowel binnen stage, de microteaching als binnen de didactische ateliers), wordt de student hierop aangesproken en zal de stagebegeleider met hem een individueel contract opstellen met op te volgen werkpunten. Indien dit contract niet wordt nageleefd, kan de student niet verder deelnemen aan het opleidingsonderdeel Praktijk LO OF1.

Na elke lesrealisatie tijdens de wekelijkse microteaching en microteaching-periode verbetert de observerende lector de lesvoorbereiding en bezorgt ze samen met het feedbackformulier terug aan de student. De student klasseert beide documenten in de stagemap.

Na de eerste examenperiode krijgt de student tussentijdse feedback over zijn functioneren binnen het opleidingsonderdeel Praktijk LO OF1.

### 13.4 Eindevaluatie

Op het einde van het academiejaar wordt een stagecommissie voorzien, voorgezeten door de stagecoördinator Praktijk LO OF1. Hierop zijn de betrokken vakdidactici aanwezig, evenals de stagebegeleiders en de lectoren betrokken bij het gemeenschappelijk deel. In deze vergadering wordt beoordeeld of de student de vooropgestelde competenties bereikt heeft en wordt de cesuurbepaling toegepast (zie stagevademecum).

## 13.5 Cesuurbepaling

In onderstaande tabel worden de competenties weergegeven die binnen het luik stage geëvalueerd worden. De concrete gedragsindicatoren zijn in bijlage opgenomen in het praktijkvenster (bijlage bij het stagevademecum).

Competenties	Microteaching	Stage LO	Stage BR
Beroepshouding			
BC1: De leraar als inhoudelijk en vakdidactisch expert			
BC2: De leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen			
BC3: De leraar als opvoeder			
BC4: De leraar als organisator			
BC8: De leraar als taalontwikkelaar en communicator			
EVALUATIE DOOR	Stagebegeleider in samenspraak met de observerende lector	Stage-begeleider	Stage-begeleider

Voor de evaluatie van de onderdelen didactiek van LO en BR verwijzen we naar Toledo.

Om te slagen voor dit opleidingsonderdeel moet de student geslaagd zijn voor zowel het luik stage als vakdidactiek van beide onderwijsvakken.

Om te slagen voor het luik stage moet de student geslaagd zijn voor alle bovenstaande competenties.

competenties	Didactiek LO	Didactiek BR	Microteaching	Stage LO	Stage BR	Evaluatie
Beroepshouding	Geslaagd	Geslaagd	Geslaagd	Geslaagd	Niet geslaagd	Niet geslaagd

### 13.5.1 Algemeen

- Een fail op stage geeft een fail op het OPO Praktijk LO OF1.
- Een student met een fail op vakdidactiek, voor één of beide onderwijsvakken, kan een tweede examenkans opnemen op voorwaarde dat hij voor stage een pass behaalde.
- Alvorens Praktijk van de tweede opleidingsfase te kunnen aanvatten moet een student op het OPO Praktijk LO OF 1 een pass behaald hebben.

### 13.5.2 Didactiek van de onderwijsvakken LO en BR

- Permanente evaluatie
- Schriftelijke tussentijdse toets onderwijsvak LO in december
- Schriftelijke opdracht lesvoorbereiding voor onderwijsvak LO
- Groepswerk in te dienen op het einde van het semester 1 voor het onderwijsvak BR semester . De deadline en opdracht kan de student op Toledo terugvinden.
- Schriftelijk examen voor het onderwijsvak BR semester 2 tijdens de examenperiode juni.
- Mondeling contactexamen onderwijsvak LO in juni

### 13.5.3 Stage

- De beoordeling van de stage gebeurt door de stagebegeleider van de student.
- De mentor van de stageschool of de stageplaats geeft enkel advies.
- Voor alle competenties moet de student een pass behaald hebben op het einde van de eerste opleidingsfase.

Voor de te beoordelen competenties binnen stage verwijzen we naar het praktijkvenster stage, het stagevademecum en stagewijzer BaSO LO OF1. (zie Toledocursus Praktijk LO OF1)

#### 13.5.3.1 Beoordelaar

De stagebegeleider én stagecommissie

De stagebegeleider verzamelt alle gegevens betreffende de stage van de eerste opleidingsfase. Deze worden besproken in de stagecommissie van het opleidingsonderdeel Praktijk OF1. De stagecommissie bestaat uit de stagecoördinator LO en BR OF1, de vakdidactici en de stagebegeleider(s). In deze commissie wordt de cesurbepaling toegepast en een pass/fail toegekend op basis van de behaalde competenties. Afwijken van de cesuren kan enkel door de stagecommissie gebeuren. Voor elke afwijking zal een schriftelijke verantwoording gebeuren.

De student vindt zijn eindverslag terug in SIS. Dit kan geraadpleegd worden na de stagecommissie.

### 13.5.4 Plaats

- Opleiding UC Leuven - Limburg
- Stageplaatsen

### 13.5.5 Tolerantieregels

- Tolereerbaar: neen

De geëvalueerde competenties worden omschreven in het stagevademecum en stagewijzer OF1.



### **13.5.6 Tweede examenkans Praktijk LO OF1**

#### Stages

Er is geen tweede examenkans mogelijk voor stage.

#### Vakdidactiek onderwijsvakken LO en BR

Er is een tweede examenkans mogelijk. Meerdere informatie is op Toledo terug te vinden.

### **13.5.7 Uiterlijke deadline inschrijven OPO Praktijk LO OF1**

Nieuwe studenten kunnen tot uiterlijk 30 november inschrijven voor het OPO Praktijk LO OF1 van 13 studiepunten. Ze dienen alle activiteiten zelfstandig in te halen.

## 14 Afwezigheid

### 14.1 Afwezigheid en attesten geneesheren:

#### 14.1.1 Afwezigheidsregeling: ongewettigde afwezigheden.

- Een student die meer dan 1 maal ongewettigd afwezig was tijdens de contacturen van een activiteit krijgt een NA voor deze activiteit (vb: didactisch atelier LO, microteaching ...).
- Een NA op een activiteit leidt steeds tot een NA op het betreffende OPO (vb: een NA voor didactisch atelier LO leidt tot een NA voor de OPO Praktijk LO OF1).
- Studenten die niet aan de praktijklessen kunnen deelnemen, maar die zich volgens medisch attest naar de hogeschool kunnen verplaatsen, zijn verplicht aanwezig tijdens de contacturen van de praktijklessen. Indien studenten niet aanwezig zijn, leidt dit tot een ongewettigde afwezigheid.

#### 14.1.2 Afwezigheidsregeling: gewettigde afwezigheden.

- Bij elke gewettigde afwezigheid levert de student de wettiging in. Hierbij volgt de student de richtlijnen vanuit het OER dat terug te vinden is op het intranet en in het stagevademecum.
- Bij een gewettigde afwezigheid op een lesgeef- of stagemoment dient de student de vakdidactici, stagebegeleider en stagecoördinator OF1 onmiddellijk te verwittigen via e-mail. Dit gebeurt vóór aanvang van de les indien mogelijk, anders ten laatste de dag zelf.
- Een student met meerdere gewettigde afwezigheden wordt besproken op de stagecommissie, bestaande uit alle betrokken lectoren, en eventueel de examencommissie van de opleiding.
- Een student die een geldig afwezigheidsattest heeft, kan de stage indien mogelijk inhalen in overleg met de stagecoördinator en de eventuele stageschool of stagepartner.

## 14.2 Overzicht afwezigheid bij stage – activiteiten

Reden	Gevolg
<b>Schaduwstage LO, MOEV-stage en Observatiestage BR</b>	
Gewettigde afwezigheid	De student regelt zelf een inhaalmoment.
Ongewettigde afwezigheid	De student regelt zelf een inhaalmoment. De student krijgt via de stagecoördinator een contract. Als dat niet wordt nageleefd, behaalt de student een onvoldoende voor Beroepshouding.
Afspraken met de stageschool worden niet nageleefd.	De student krijgt via de stagecoördinator een contract. Als dat niet wordt nageleefd, behaalt de student een onvoldoende voor Beroepshouding.
<b>Microteaching</b>	
Gewettigde afwezigheid	De microteaching wordt ingehaald in de een volgend microteaching- moment in samenspraak met de vakdidacticus en de stagecoördinator.
Ongewettigde afwezigheid	De microteaching wordt ingehaald in de volgend microteaching- moment in samenspraak met de vakdidacticus en de stagecoördinator. De student krijgt via de stagecoördinator een contract. Als dat niet wordt nageleefd, behaalt de student een onvoldoende voor Beroepshouding.
Geen lesvoorbereiding ingediend	Geen deelname aan de microteaching. De microteaching wordt ingehaald in de volgend microteaching- moment in samenspraak met de vakdidacticus en de stagecoördinator. De student krijgt via de stagecoördinator een contract. Als dat niet wordt nageleefd, behaalt de student een onvoldoende voor Beroepshouding.
<b>Participatie – Doestage LO en BR en WSSF</b>	
Gewettigde afwezigheid	De gemiste les wordt ingehaald op een later moment in samenspraak met de stagecoördinator en de stageschool.
Ongewettigde afwezigheid	De student behaalt een onvoldoende voor Beroepshouding.
Geen lesvoorbereiding ingediend	De student behaalt een onvoldoende voor Beroepshouding.