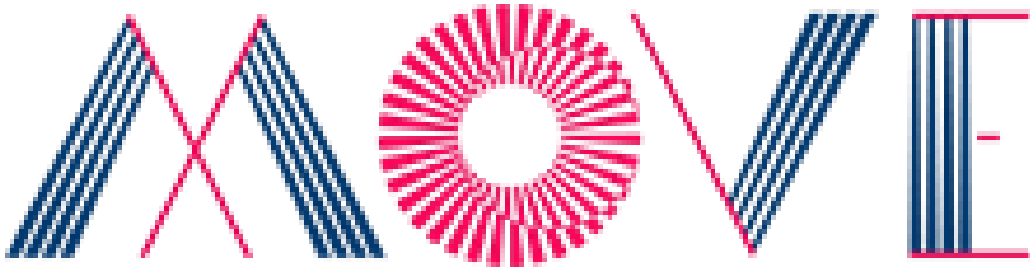


- Teachers on the -



# **STAGEWIJZER STAGE OF3 LO**

BACHELOR SECUNDAIR ONDERWIJS

Academiejaar 2019-2020



# Inhoudsopgave

## 1 OVERZICHT STAGEACTIVITEITEN IN DE DERDE OPLEIDINGSFASE 4

<b>1.1 Competenties.....</b>	<b>4</b>
1.1.1 Begincompetenties .....	4
1.1.2 Te verwerven competenties.....	4
1.1.3 Tolerantie .....	4
<b>1.2 Overzicht stage.....</b>	<b>4</b>
1.2.1 Opleidingsonderdelen.....	4
1.2.2 Minimumvereisten .....	6

## 2 STAGE SEMESTER 1 ..... 9

<b>2.1 TSO/BSO stage LO voor studenten LO-BR (5 SP).....</b>	<b>9</b>
2.1.1 Doel.....	9
2.1.2 Periode en opdracht.....	9
<b>2.2 Innovatiestage ASO/TSO voor studenten LO-AV (6SP).....</b>	<b>9</b>
2.2.1 Doel.....	9
2.2.2 Periode en opdracht.....	10
<b>2.3 Algemene afspraken .....</b>	<b>10</b>
2.3.1 Communicatie .....	10
2.3.2 Ontwikkeldagen .....	11
2.3.3 Stagerooster en stagefiche .....	11
2.3.4 Lesvoorbereiding en lesbespreking .....	12
2.3.5 Syntheseverslag.....	12
2.3.6 E-portfolio/stagemap.....	12
2.3.7 Tijdsplan (standaard stageperiode).....	13
<b>2.4 Begeleiding en evaluatie .....</b>	<b>14</b>
2.4.1 Begeleiding .....	14
2.4.2 Evaluatie-cesuurbepaling .....	14
2.4.3 Eindevaluatie stage semester 1.....	14

## 3 STAGE SEMESTER 2 ..... 16

<b>3.1 Periode.....</b>	<b>16</b>
-------------------------	-----------

<b>3.2 Doel .....</b>	<b>16</b>
3.2.1 Doorgroeistage LO plus (9 SP) .....	16
3.2.2 Doorgroeistage LO (7 SP).....	16
3.2.3 Doorgroeistage LO – AV (16 SP) .....	17
<b>3.3 Algemene afspraken .....</b>	<b>17</b>
3.3.1 Communicatie .....	17
3.3.2 Begeleiding .....	18
3.3.3 Zelfsturing.....	18
3.3.4 Stagerooster en stagefiche .....	19
3.3.5 Lesvoorbereiding en lesbespreking .....	19
3.3.6 Syntheseverslag .....	19
3.3.7 E-portfolio/stagemap .....	20
3.3.8 Tijdspad.....	21
<b>3.4 Evaluatie.....</b>	<b>22</b>
3.4.1 Evaluatie - cesuurbepaling .....	22
3.4.2 Tussentijdse feedback/evaluatie .....	22
3.4.3 Eindevaluatie doorgroeistage .....	22
<b>3.5 Doorgroeistage deel 1 : opdracht en periode .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>3.6 Doorgroeistage deel 2 : opdracht en periode .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>3.7 Keuzestage.....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>4 BUITENLANDSE STAGES.....</b>	<b>24</b>
<b>5 BIJLAGE: INNOVATIESTAGE PER VAK .....</b>	<b>FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.</b>

5.1 Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Stagecoördinator LO OF3: Anabel Wanzeele ([anabel.wanzeele@ucll.be](mailto:anabel.wanzeele@ucll.be))

Stagesecretariaat: Veerle Vrebosch en Annick Jannes ([stage.baso.leuven@ucll.be](mailto:stage.baso.leuven@ucll.be), lokaal F007)

## 1 OVERZICHT STAGEACTIVITEITEN IN DE DERDE OPLEIDINGSFASE

### 1.1 Competenties

#### 1.1.1 Begincompetenties

VOLGTIJDDELIJKHEID: de studenten moeten geslaagd zijn voor het opleidingsonderdeel 'praktijk LO OF2' of gelijkwaardig.

#### 1.1.2 Te verwerven competenties

Voor de te verwerven competenties verwijzen we naar het stagevademeccum met in bijlage het praktijkvenster, kolom OF3.

#### 1.1.3 Tolerantie

Er is geen tolerantie mogelijk. Er is geen tweede examenkans.

### 1.2 Overzicht stage

#### 1.2.1 Opleidingsonderdelen

##### 1.2.1.1 Studenten LO-BR

Een student maakt bij het invullen van zijn ISP de keuze voor een verdieping binnen LO ("stage LO plus") of BR ("stage BR plus"). Afhankelijk van het gekozen traject wordt het stagepakket samengesteld.

##### Stage LO plus

Opleidingsonderdeel	SP	Semester	Studiebelastinguren
TSO/BSO stage LO	5 SP	S1	125 tot 150 SBU
Doorgroeistage LO plus	9 SP (7 SP+2 SP)	S2	225 tot 270 SBU

Stage keuzetraject BR	8 SP	S1 + S2	200 tot 240 SBU
-----------------------	------	---------	-----------------

### **Stage BR plus**

Opleidingsonderdeel	SP	Semester	Studiebelastinguren
TSO/BSO stage LO	5 SP	S1	125 tot 150 SBU
Doorgroeistage LO	7 SP	S2	175 tot 210 SBU
Stage keuzetraject BR plus	10 SP (8 SP+2 SP)	S1 + S2	250 tot 300 SBU

### **1.2.1.2 Studenten LO-AV**

Opleidingsonderdeel	SP	Semester	Studiebelastinguren
Innovatiestage LO-AV	6 SP	S1	150 tot 180 SBU
Doorgroeistage LO-AV	16 SP	S2	400 tot 480 SBU

### **1.2.1.3 Belangrijk**

Studenten die stage lopen in een Leuvense school zijn verplicht om buddy-stage op te nemen. Deze uren tellen mee als mesotaken tijdens de doorgroei-stage.

## **1.2.2 Minimumvereisten**

### **1.2.2.1 Minimumvereisten voor een student LO-BR die beide opleidingsonderdelen LO (TSO/BSO stage en doorgroei-stage) opneemt:**

Elke student geeft tijdens de TSO/BSO stage minstens

- 40 uren les

Elke student heeft tijdens de doorgroei-stage LO:

- 5-6 weken stage (in overleg met de stageschool te plannen)
  - een lesopdracht van minimum 40 – maximum 70 uren
  - Mesotaken (schoolgebonden taken zoals bv sportdag, bosklassen, buddy, enz.)
    - Bij een minimale lesopdracht hoort een maximale meso- opdracht
    - Bij een maximale lesopdracht hoort een minimale meso –opdracht

Elke student heeft tijdens de doorgroei-stage LO plus:

- 5-6 weken stage (in overleg met de stageschool te plannen)
  - een lesopdracht van minimum 40 – maximum 70 uren.
  - Mesotaken (bv begeleiden van sportdag, bosklassen, buddy, enz.)
    - Bij een minimale lesopdracht hoort een maximale meso- opdracht
    - Bij een maximale lesopdracht hoort een minimale meso –opdracht
- 50 uren projectmatig werken (bv organiseren en uitwerken van bosklassen, ski-reizen, gezondheidsproject,...)

### **Belangrijk!**

De student komt in de loop van zijn 3-jarige opleiding in contact met volgende doelgroepen:

- Basisschool: lagere school én kleuterschool
- ASO/TSO/BSO

De student zorgt er zelf voor dat hij gedurende zijn opleiding aan alle doelgroepen heeft lesgegeven.

### **1.2.2.2 Minimumvereisten voor een student LO-AV die beide opleidingsonderdelen (Innovatiestage LO-AV en doorgroei stage LO-AV) opneemt:**

Elke student geeft tijdens de innovatiestage in ASO/TSO minstens

- 30 lessen LO
- 15 lessen AV

Elke student loopt tijdens de doorgroei stage LO-AV:

- 3 weken stage in TSO/BSO
  - 30 lessen LO
  - 18 lessen AV: Projectmatig en/of thematisch werken (PAV, ea.)
- 4 weken stage in een school naar keuze (ASO/TSO/BSO – Basisschool voor LO)
- Mesotaken (schoolgebonden taken)

De student kan de volledige doorgroei stage (7 weken) in 1 school lopen of opteren voor 2 scholen (3 + 4 weken).

### **1.2.2.3 Minimumvereisten voor een student die een lange internationale stage of studie opneemt**

De student LO-BR doet enkel de TSO/BSO stage. Zie mobiliteitswijzer.

De student LO-AV doet enkel innovatiestage. Zie mobiliteitswijzer.

### **1.2.2.4 Minimumvereisten voor een student die een korte internationale stage opneemt**

Het traject voor de student LO-BR ziet er als volgt uit:

- TSO-BSO stage LO (5 SP)
- Doorgroei stage LO (7 SP)
- Teaching Internship abroad <engelstalige naam land van stage> (10 SP)

De student LO-AV legt de innovatiestage af, evenals de doorgroei stage deel 1 (internationalisering) en een korte internationale stage.

Deze student geeft minstens

- 14 lessen in de 1e graad A-stroom/B-stroom

- 14 lessen in de 2de graad ASO/TSO/KSO
- 14 lessen in de 2de en/of 3de graad BSO

Afhankelijk van vakkencombinaties kunnen uitzonderingen worden toegestaan in overleg met de stagecoördinatie.

Zie ook mobiliteitswijzer.



## **2 STAGE SEMESTER 1**

### **2.1 TSO/BSO stage LO voor studenten LO-BR (5 SP)**

#### **2.1.1 Doel**

In dit opleidingsonderdeel wordt de focus gelegd op de 'de leraar als vakdidactisch expert' waarin de student moet groeien in het ontwerpen van een krachtige leeromgeving, rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen en doelgroepen.

Een tweede focus gaat naar de leraar als 'innovator en onderzoeker'. Dit betekent dat de student het eigen handelen (bij)stuurt vanuit observatie en reflectie en dat hij zijn leerproces in handen neemt met het oog op levenslang leren.

De student neemt vanuit eigen inzichten een experimenterende houding aan: dat wil zeggen dat hij kritisch omgaat met lesmateriaal en op een vernieuwende en creatieve manier aan de slag gaat met activerende didactische werkvormen.

#### **2.1.2 Periode en opdracht**

Periode: 3 weken van **maandag 4 november tot en met vrijdag 22 november 2019**

Opdracht:

- De student geeft 40 uren LO in TSO/BSO
  - minimum 25 uren moeten gepresteerd worden in BSO (1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> of 3<sup>de</sup> graad)
- De student bepaalt in het kader van zelfsturing en in overleg met de vakmentor/stagebegeleider hoeveel en wanneer hij zinvol observeert.

Een afwijking kan enkel mits voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator. Indien aan stageopdrachten niet voldaan wordt, betekent dit een onvolledige stage wat leidt tot NA.

### **2.2 Innovatiestage ASO/TSO voor studenten LO-AV (6SP)**

#### **2.2.1 Doel**

In dit opleidingsonderdeel wordt de focus gelegd op de 'leraar als innovator en onderzoeker'.

Dit betekent dat de student het eigen handelen (bij)stuurt vanuit observatie en reflectie en dat hij zijn leerproces in handen neemt met het oog op levenslang leren.

De student neemt vanuit eigen inzichten een experimenterende houding aan: dat wil zeggen dat hij kritisch omgaat met lesmateriaal en op een vernieuwende en creatieve manier aan de slag gaat met activerende didactische werkvormen.

Een tweede focus gaat naar 'de leraar als vakdidactisch expert' waarin de student moet groeien in het ontwerpen van een krachtige leeromgeving, rekening houdend met de verschillen tussen leerlingen en doelgroepen.

## 2.2.2 Periode en opdracht

Periode: 3 weken van **maandag 4 november tot en met vrijdag 22 november 2019**

Opdracht:

- De student geeft 45 uur les in de eerste graad A-stroom/B-stroom en de tweede graad ASO/TSO/KSO. Voor sommige onderwijsvakken kan de stage doorgaan in de tweede en/of derde graad BSO (zie 'innovatiestage per vak')
- De stage houdt in:
  - 30 lessen LO
  - 15 lessen van het AV
    - waarvan minstens 6 uur in de tweede graad
    - er wordt minstens één evaluatie opgesteld en verbeterd mbv een correctiesleutel (toets, taak, groepsopdracht,...)
  - maximum de helft van de lessen mogen parallellessen zijn
- De student bepaalt in het kader van zelfsturing en in overleg met vakmentor/stagebegeleider hoeveel en wanneer hij zinvol observeert.
- Voor sommige vakken gelden er andere bindende afspraken. Hiervoor verwijzen we naar 'innovatiestage per vak'

De student is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan het geheel van de stageopdrachten, dus ook aan de eisen van het aantal te geven lessen per vak en de spreiding hiervan over de eerste en tweede graad. Een afwijking kan enkel mits voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator. Indien aan stageopdrachten niet voldaan wordt, betekent dit een onvolledige stage wat leidt tot NA.

## 2.3 Algemene afspraken

### 2.3.1 Communicatie

De student vindt alle nodige stagedocumenten terug op de stagecommunity (Toledo map LO OF3). Het is zijn verantwoordelijkheid alle afspraken en mededelingen op te volgen.

Studenten die stage doen buiten de normale periode, verwittigen de stagecoördinator(en) minstens 3 weken vóór aanvang van de stage zodat er tijdig een stagebegeleider wordt aangeduid en een startgesprek kan worden ingepland. Stagelessen die worden gegeven zonder fiat van de stagecoördinatie, worden beschouwd als niet gegeven.

## 2.3.2 Ontwikkeldagen

Er worden 3 ontwikkeldagen voorzien in de academische kalender.

- Tijdens de 3 ontwikkeldagen vóór de stage op **8,17 en 21 oktober 2019** maakt de student de nodige afspraken met de stagecoördinator en met de vakmentoren van de stageschool. Op deze manier krijgt de student ruimte om te observeren en in overleg te gaan over lesopdracht, innoverend en gedifferentieerd lesgeven.
- Na de stage is er op **woensdag 27 november** tijd en ruimte voor om te werken aan de voorbereiding van het eindgesprek met de stagebegeleiders. De student reflecteert over de wijze waarop en de mate waarin hij de leerdoelen van de stage heeft bereikt.

### 2.3.2.1 Zelfsturing en reflectie

In opleidingsfase 3 staan zelfsturing en professionele groei centraal (cf. ROPO in OF2). De student wordt daarbij gecoacht door zijn stagebegeleider(s) met wie hij een startgesprek en een eindgesprek voert.

Als voorbereiding op het startgesprek formuleert de student in een voortraak voor zichzelf een aantal kwaliteiten en uitdagingen, maar ook zijn persoonlijke leerdoelen voor deze stage. Hierbij spelen de specifieke doelstellingen van deze TSO/BSO-stage uiteraard een belangrijke rol, maar ook kwaliteiten, werkpunten en ambities vanuit de vorige stage-ervaringen. De student vertrekt hiervoor ook van het eindevaluatieverslag van stage OF2, de ROPO-sessies en -reflecties en het praktijkvenster BaSO.

- De student LO-BR reflecteert twee maal (tussentijds en op het einde van de stage) en post deze in zijn e-portfolio.
- De student LO-AV reflecteert per vak twee maal (tussentijds en op het einde van de stage) en post deze in zijn e-portfolio.

Tijdens het startgesprek met de stagebegeleider worden de kwaliteiten en uitdagingen toegelicht.

Na de stage wordt er een eindgesprek ingepland. Voor de studenten LO-AV volgt ook een eindgesprek voor hun AV-vak. De student licht zijn zelfevaluatie toe en kan aan de hand van concrete voorbeelden aantonen hoe hij gegroeid is met betrekking tot zijn uitdagingen en andere competenties.

Het is aan de student om de stagebegeleider te overtuigen van zijn kwaliteiten als toekomstig leerkracht op basis van de opgedane ervaringen uit de voorbije stageperiode.

### 2.3.3 Stagerooster en stagefiche

Het stagerooster wordt ingevoerd in het SIS (zie tijdpad). Ook als de informatie nog onvolledig is, wordt het stagerooster ingevoerd in SIS. De student verwittigt de stagebegeleider via mail van de reden van de onvolledigheid en met de datum wanneer de rest van de informatie wordt verwacht.

Laattijdig invoeren van het stagerooster kan leiden tot een onvolledige stage.

Indien de student les geeft buiten de normale stageperiodes, past hij in SIS zijn stageperiode aan.

Wijzigingen aan het stagerooster worden onmiddellijk doorgegeven aan de stagebegeleiders en aangepast in SIS. Lessen gegeven zonder duidelijke aankondiging worden als niet gegeven beschouwd.

De student post zijn stagefiche op zijn e-portfolio. (tijdpad)

### **2.3.4 Lesvoorbereiding en lesbespreking**

In de derde opleidingsfase kan de student ervoor kiezen om te werken met verkorte lesvoorbereidingen. Het korter uitschrijven van een lesschema mag niet resulteren in mindere kwaliteit. Het voorblad en de doelstellingen blijven essentieel. In het kader van zelfsturing kan de student verder een eigen manier van voorbereiden ontwikkelen.

Zelfsturing op het vlak van lesvoorbereiding betekent ook dat de student zich daarin kan, durft en wil bijsturen. Merkt hij dat een lossere en vrijere voorbereiding voor hem niet werkt, dan schakelt hij zelf terug over naar het lesvoorbereidingsformulier.

Wanneer echter blijkt dat het niet werkt, kan hij ook van zijn stagebegeleider de opdracht krijgen om terug over te schakelen naar het klassieke lesvoorbereidingsformulier.

De student spreekt af met de mentor hoe en wanneer lesvoorbereidingen moeten worden ingediend. Zonder lesvoorbereiding wordt er geen les gegeven.

De lesvoorbereiding wordt steeds vóór aanvang van de les op het e-portfolio gepost. Daarnaast worden de lesvoorbereiding en het lesbesprekingsformulier (met ingevulde hoofding) voor aanvang van de les afgegeven aan de observator.

### **2.3.5 Syntheseverslag**

Bij de start van de stage bezorgt de student aan de vakmentor(en) het formulier 'syntheseverslag'; bij voorkeur wordt dit digitaal ingevuld en verstuurd. Eventueel kan het formulier ook op papier worden ingevuld en per post worden verstuurd. De student zorgt in dat geval voor een gefrankeerde envelop en vult het adres van de lerarenopleiding en naam van de stagebegeleider UCLL in op de envelop.

De stageschool stuurt het syntheseverslag per vak op naar de stagebegeleider. De student herinnert de mentor aan het op te sturen verslag op de laatste dag van de stage. Het niet toekomen van het syntheseverslag bemoeilijkt de eindevaluatie van de student.

### **2.3.6 E-portfolio/stagemap**

Voor de opstart van de stage maakt de student op Toledo zijn e-portfolio aan volgens de afspraken en het sjabloon voor stage LO OF3.

De student verzamelt zijn lesvoorbereidingen, didactisch materiaal, opdrachten, e.a. documenten in zijn e-portfolio. De stagebegeleider kan op die manier op afstand het traject volgen.

### 2.3.7 Tijdspad (standaard stageperiode)

Indien de stageperiode afwijkt van de standaardperiode moeten de deadlines aangepast worden. Dit kan enkel mits voorafgaand overleg met de stagecoördinator.

	Omschrijving activiteit
Dinsdag 8 oktober 2019	Contactdag stage (of op ander moment in overleg) Indienen stagecontracten zo snel mogelijk
Donderdag 17, maandag 21 oktober 2019	Ontwikkeldagen voor de stage
Woensdag 27 november 2019	Ontwikkeldag (reflectie en zelfsturing)
Week 21 oktober 2019	Startgesprek met stagebegeleiders
Maandag 21 oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indienen stagerooster in SIS</li> <li>• Posten stagefiche en voortraak op e-portfolio</li> <li>• Openstellen e-portfolio voor stagebegeleiders</li> </ul>
4 november - 22 november 2019	Actieve stage
Woensdag 13 november 2019	Tussentijdse reflectie (e-portfolio)
Donderdag 28 november 2019	Afwerken e-portfolio met eindreflectie, bewijsmateriaal, het overzichtsblad 'lesopdracht', lesbesprekingen,...
Week 16 december 2019	Eindgesprek met de stagebegeleiders

## 2.4 Begeleiding en evaluatie

### 2.4.1 Begeleiding

Bij aanvang van het semester wordt een stagebegeleider toegewezen.

De stagebegeleider begeleidt de student vóór en tijdens de stage en is verantwoordelijk voor de evaluatie.

- Vóór de stage wordt het startgesprek ingepland.
- De stagebegeleider volgt de groei van de student op aan de hand van het e-portfolio.
- In de mate van het mogelijke komt de stagebegeleider op stagebezoek.
- De stagebegeleider voert een eindgesprek met de student na de stage.
- De stagebegeleider maakt een eindevaluatieverslag (zie 2.4.3 Eindevaluatie stage)

### 2.4.2 Evaluatie-cesuurbepaling

Zie ook stagevademeccum, punt 5: Evaluatie van stages.

### 2.4.3 Eindevaluatie stage semester 1

De stagebegeleider maakt een eindevaluatieverslag in SIS. Dit gebeurt op basis van de tussentijdse zelfevaluatie van de student, de motivering van de student tijdens het eindgesprek en alle bewijsmateriaal dat met betrekking tot de stage werd verzameld.

De stagebegeleider geeft voor beroepshouding en voor de verschillende competenties een code.

Werkpunten i.v.m. fundamentele lesgeefcompetenties die steeds blijven terugkeren in de verslagen van de mentoren en/of de stagebegeleider(s), krijgen een zwaarder gewicht in de eindbeoordeling.

Om de eindscore toe te kennen wordt onderstaande tabel gebruikt. Voor LO-AV studenten gebeurt dit per onderwijsvak (LO en het AV-vak).

	Max.
<b>Bij 1 onvoldoende voor</b> Beroepshouding C1 Leraar als inhoudelijk en vakdidactisch expert C2 Leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen C3 De leraar als opvoeder C4 De leraar als organisator C5 De leraar als innovator en onderzoeker	<b>9</b>

<b>Bij 2 of meer onvoldoendes voor</b> C6 De leraar als teamspeler C7 De leraar als wereldburger C8 De leraar als taalontwikkellende leraar en communicator	<b>9</b>
<b>Bij 2 of meer onvoldoendes</b> waarvan één de beroepshouding of C1 tot C5 betreft	<b>8</b>

Tijdens de stagecommissie in januari wordt het *eindcijfer* vastgelegd.

Voor de LO-AV student worden de evaluaties van de verschillende stagebegeleiders samengenomen. In overleg met alle lectoren die betrokken zijn bij de stage, krijgt de student *één eindcijfer*. Dit cijfer is geen rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers voor de verschillende onderwijsvakken.

- Om te slagen moet deze student voor beide onderwijsvakken minstens 10/20 behalen.
- Indien de student op één onderwijsvak niet geslaagd is (<10/20) kan de eindscore maximaal 9/20 zijn (ongeacht de score op het andere onderwijsvak).

De student kan het (geconsolideerde) eindverslag raadplegen in SIS.

## 3 STAGE SEMESTER 2

### 3.1 Periode

In semester 2 zijn 10 weken ingeroosterd tussen **maandag 10 februari en vrijdag 20 mei 2020** (zie academische kalender) waarbinnen de stages voor OF3 kunnen plaatsvinden. Het is de verantwoordelijkheid van de student om een goede planning te maken waarbinnen alle verplichte stageonderdelen van de derde opleidingsfase gerealiseerd worden. (Dit betekent ook de stage BR.)

De student LO-AV bewaakt de minimumvereisten voor stage OF3 (zie punt 1.2.2.2). Dit betekent dat een student, minimum 3 weken stage loop in TSO/BSO, waarvan de student minstens 18 uur projectmatig en/of thematisch geeft voor het AV-vak. dat Een afwijking kan enkel mits voorafgaande goedkeuring van de stagecoördinator. Indien aan stageopdrachten niet voldaan wordt, betekent dit een onvolledige stage wat leidt tot NA.

### 3.2 Doel

#### 3.2.1 Doorgroeistage LO plus (9 SP)

Studenten die de doorgroeistage LO plus opnemen, kiezen ervoor om naast de lesopdracht ook projectmatig aan de slag te gaan in de stageschool. Dit projectmatig werken verschilt inhoudelijk van het uitvoeren van mesotaken.

Elke student heeft tijdens de doorgroeistage LO plus:

- 5-6 weken stage (in overleg met de stageschool te plannen)
  - een lesopdracht van minimum 40 – maximum 70 uren.
  - Mesotaken (bv begeleiden van sportdag, bosklassen, buddy, enz.)
    - Bij een minimale lesopdracht hoort een maximale meso- opdracht
    - Bij een maximale lesopdracht hoort een minimale meso –opdracht
- 50 uren projectmatig werken (bv organiseren en uitwerken van bosklassen, ski-reizen, gezondheidsproject,...)

#### 3.2.2 Doorgroeistage LO (7 SP)

Studenten die de doorgroeistage LO opnemen kiezen automatisch voor een verdieping BR.

Elke student heeft tijdens de doorgroeistage LO:

- 5-6 weken stage (in overleg met de stageschool te plannen)
  - een lesopdracht van minimum 40 – maximum 70 uren



- Mesotaken (schoolgebonden taken zoals bv sportdag, bosklassen, buddy, enz.)
  - Bij een minimale lesopdracht hoort een maximale meso- opdracht
  - Bij een maximale lesopdracht hoort een minimale meso –opdracht

### **3.2.3 Doorgroeistage LO – AV (16 SP)**

De studenten die LO combineren met een algemeen vak kunnen hun volledige doorgroeistage (7 weken) in één school opnemen (TSO/BSO school) of opteren voor 2 scholen waarvan 3 weken in een TSO/BSO school.

Elke student loopt dus tijdens de doorgroeistage LO-AV:

- 3 weken stage in TSO/BSO
  - 30 uren LO
  - 18 uren AV: Projectmatig en/of thematisch werken (PAV, ea.)
- 4 weken stage in een school naar keuze (ASO/TSO/BSO – Basisschool voor LO)
  - 40 uren LO
  - 24 uren AV
- De stageschool schakelt de student in voor mesotaken voor minstens 60 studiebelastinguren. Voorbeelden: klassenraad en vakvergadering bijwonen, inhaallessen geven, werken aan projectdagen, uitwerken en begeleiden van uitstappen, ontwikkelen van differentiatie-oefeningen, ontwikkelen van zelfstudiepakketten, assisteren bij andere lessen, helpen op een opendeurdag, ... De student verantwoordt de invulling van de mesotaken aan de hand van een logboek dat opgeladen wordt in de e-portfolio en dat onderwerp is van het eindgesprek. De mesotaken kunnen in voorafname worden opgenomen in semester 1 of in het kader van projectonderwijs.

## **3.3 Algemene afspraken**

### **3.3.1 Communicatie**

De student vindt alle nodige stagedocumenten terug op de stagecommunity (Toledo map OF3). Het is zijn verantwoordelijkheid alle afspraken en mededelingen op te volgen.

Studenten die stage doen buiten de normale periode, verwittigen de stagecoördinatoren minstens 3 weken vóór aanvang van de stage zodat er tijdig een stagebegeleider wordt aangeduid en een startgesprek kan worden ingepland. Stagelessen die worden gegeven zonder fiat van de stagecoördinatie, worden beschouwd als niet gegeven.

### 3.3.2 Begeleiding

Er wordt een stagebegeleider toegewezen.

De stagebegeleider begeleidt de student en is verantwoordelijk voor de evaluatie.

- Vóór de stage wordt het startgesprek ingepland.
- De stagebegeleider volgt de groei van de student op aan de hand van het e-portfolio en de zelfevaluaties in SIS.
- De stagebegeleider plant een stagebezoek in één van de stages.
- De stagebegeleider voert een tussentijds opvolgingsgesprek met de student vóór de paasvakantie. De neerslag hiervan wordt neergeschreven in een tussentijdse evaluatie in SIS.
- Op het einde van de stages wordt er een afrondend eindgesprek ingepland tussen student en stagebegeleider. De stagebegeleider maakt een eindevaluatieverslag.

### 3.3.3 Zelfsturing

In de derde opleidingsfase staan zelfsturing en professionele groei centraal. De student wordt daarin gecoacht door zijn stagebegeleider met wie hij een startgesprek, een tussentijds opvolgggesprek en een eindgesprek voert.

Bij aanvang van de doorgroei-stage wordt een startgesprek ingepland met de stagebegeleider. De student bereidt dit voor aan de hand van een voortraak:

- 1) In een eerste luik maakt de student een overzicht van zijn stagetraject met de verantwoording van zijn keuzes (zie ook 1.2.2).
- 2) In een tweede luik formuleert hij persoonlijke leerdoelen voor deze stages. Hierbij spelen de eigenheid van elke stage alsook kwaliteiten, uitdagingen op basis van vorige stage-ervaringen, werkpunten en ambities vanuit vorige stage-ervaringen een rol. Als referentiekader voor de bepaling van de kwaliteiten en uitdagingen gelden de eindevaluatieverslagen van de vorige stageperiode.
- 3) In een derde luik selecteert de student de competenties waaraan hij wil werken tijdens de stage. Hij concretiseert hoe hij dit wil doen aan de hand van concrete actiepunten.

Zelfsturing gaat hand in hand met reflectie/zelfevaluatie.

De student vult in SIS per periode (na 3 weken, na 7 weken, na projectmatige stage) een zelfevaluatie in: hij bespreekt per competentie kwaliteiten en werkpunten op. Het is belangrijk dat er concrete voorbeelden aangehaald worden uit de stage (verwijzing naar e-portfolio), en dat teruggekoppeld wordt naar de voortraak. Hij geeft zichzelf per competentie een score. Dit is een deel van de voorbereiding voor het tussentijds- en eindgesprek.

Tijdens het tussentijds en het eindgesprek neemt de student het voortouw. De student reflecteert over de wijze waarop en de mate waarin hij de leerdoelen van deze stage bereikt heeft.

Relevante vragen die de student zich hierbij kan stellen zijn: Wat wilde ik bereiken(voortaak)? Welke keuzes heb ik gemaakt en welke acties heb ik hiervoor ondernomen? In welke mate heb ik mijn doelen bereikt? Wat heb ik hieruit geleerd?

Na de stage wordt er een eindgesprek ingepland. De student licht zijn zelfevaluatie toe en kan aan de hand van concrete voorbeelden aantonen hoe hij gegroeid is m.b.t. zijn uitdagingen en andere competenties. Het is aan de student om de stagebegeleider te overtuigen van zijn kwaliteiten als toekomstig leerkracht op basis van de opgedane ervaringen uit de voorbije stageperiode.

### **3.3.4 Stagerooster en stagefiche**

Het stagerooster wordt telkens ingevoerd in het SIS, uiterlijk 1 week vóór aanvang van de stage. Ook als de informatie nog onvolledig is, worden de stageroosters ingevoerd in SIS. In dat geval verwittigt de student de stagebegeleider via mail van de reden van de onvolledigheid en met de datum wanneer de rest van de informatie verwacht wordt. Laattijdig invoeren van het stagerooster kan leiden tot een onvolledige stage.

Indien de student les geeft buiten de normale stageperiodes, past hij in SIS zijn stageperiode aan.

Wijzigingen aan het stagerooster worden onmiddellijk doorgegeven aan de stagebegeleiders en aangepast in SIS. Lessen gegeven zonder duidelijke aankondiging worden als niet gegeven beschouwd.

De student post zijn stagefiche op zijn e-portfolio, uiterlijk 1 week vóór aanvang van de stage.

### **3.3.5 Lesvoorbereiding en lesbespreking**

De student spreekt af met de mentor hoe en wanneer lesvoorbereidingen moeten worden ingediend. Zonder lesvoorbereiding wordt er geen les gegeven.

Voor de mesotaken moeten voorbereiding en feedback afgestemd worden met de mentor.

Vorbereidingen, logboek mesotaken, logboek projectmatig/thematisch werken en lesbesprekingen of andere feedbackdocumenten worden gepost op het e-portfolio.

### **3.3.6 Syntheseverslag**

Bij de start van elke stage bezorgt de student aan de vakmentor(en) het formulier 'syntheseverslag'; bij voorkeur wordt dit digitaal ingevuld en verstuurd. Eventueel kan het formulier ook op papier worden ingevuld en per post worden verstuurd. De student zorgt in dat geval voor een gefrankeerde envelop en vult het adres van de lerarenopleiding en naam van de stagebegeleider UCLL in op de envelop.

De stageschool stuurt het syntheseverslag op naar de stagebegeleider. De student herinnert de mentor aan het op te sturen verslag op de laatste dag van de stage. Het niet toekomen van het syntheseverslag bemoeilijkt de evaluatie van de student.

### **3.3.7 E-portfolio/stagemap**

Voor de opstart van de stage maakt de student op Toledo zijn e-portfolio aan (volgens de afspraken en het sjabloon voor stage LO OF3) en deelt dit met zijn stagebegeleider.

De student verzamelt zijn (les)voorbereidingen, didactisch materiaal, opdrachten, lesbesprekingen, feedbackdocumenten, reflecties, voortaken, logboek meso-taken en projectmatig/ thematisch werken, een overzicht 'lesopdracht' e.a. in zijn e-portfolio. De stagebegeleider kan op die manier op afstand het traject volgen.

De zelfevaluaties worden in SIS ingevoerd.

### 3.3.8 Tijdspad

Afwijkingen op onderstaand tijdspad kunnen enkel mits voorafgaand overleg met de stagebegeleider. Communicatie is essentieel!

	Omschrijving activiteit
Dinsdag 8 oktober 2019	Contactdag stage (of op ander moment in overleg ) Indienen stagecontracten( zo snel mogelijk)
In overleg	Observatie doorgroeistage
Week 27 januari 2020	3 luiken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Voorbereiding voortak</li><li>• Openstellen e-portfolio voor stagebegeleider</li><li>• Startgesprek met stagebegeleider</li></ul>
Minstens 1 week voor opstart van elke stageperiode	Indienen stagerooster in SIS Posten stagefiche op e-porfolio
Uiterlijk 1 week na het einde van elke stageperiode	Finaliseren e-portfolio Zelfevaluatie in SIS
Uiterlijk week 30 maart	Tussentijds opvolggesprek met stagebegeleider
Uiterlijk week 1 juni	Eindgesprek met de stagebegeleider

## **3.4 Evaluatie**

### **3.4.1 Evaluatie - cesuurbepaling**

Zie ook stagevademecum, punt 5: Evaluatie van stages

### **3.4.2 Tussentijdse feedback/evaluatie**

Zie ook 3.3.3 Zelfsturing.

De zelfevaluaties zijn de voorbereiding voor het tussentijds opvolggesprek met de stagebegeleider dat plaatsvindt vóór de paasvakantie.

De stagebegeleider maakt op basis hiervan een tussentijds evaluatieverslag op in SIS.

### **3.4.3 Eindevaluatie doorgroei-stage**

Nadat de laatste stage is afgelopen, vindt het eindgesprek plaats. De student bereidt dit voor aan de hand van zijn e-portfolio en zelfevaluatie.

Het leerproces en de prestaties van de student tijdens de verschillende stages van zijn traject zijn het onderwerp van gesprek tijdens de eindevaluatie. Tijdens het gesprek toont de student hoe hij doorheen het hele semester werkte aan zijn professionele groei en met zijn werkpunten aan de slag ging. Hij concretiseert en koppelt terug naar zijn persoonlijke leerdoelen.

De stagebegeleider maakt het eindevaluatie in SIS. Dit gebeurt op basis van de tussentijdse zelfevaluaties van de student, het tussentijdse evaluatieverslag van de stagebegeleider, van alle bewijsmateriaal<sup>1</sup> dat met betrekking tot de verschillende stages werd verzameld en op basis van de reflectie en de motivering van de student tijdens het eindgesprek.

De stagebegeleider geeft voor beroepshouding en voor de verschillende competenties een code en stelt een eindscore voor waarbij in geval van onvoldoendes onderstaande tabel wordt gehanteerd:

---

<sup>1</sup> Lesvoorbereiding, lesbesprekingen, didactisch materiaal, toetsen met verbeter sleutel, logboek mesotaken, logboek projectmatig/thematisch werken ...

	<b>Max.</b>
<b>Bij 1 onvoldoende voor</b> Beroepshouding C1 Leraar als inhoudelijk en vakdidactisch expert C2 Leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen C3 De leraar als opvoeder C4 De leraar als organisator C5 De leraar als innovator en onderzoeker	<b>9</b>
<b>Bij 2 of meer onvoldoendes voor</b> C6 De leraar als teamspeler C7 De leraar als wereldburger C8 De leraar als taalontwikkellende leraar en communicator	<b>9</b>
<b>Bij 2 of meer onvoldoendes</b> waarvan één de beroepshouding of C1 tot C5 betreft	<b>8</b>

Tijdens de stagecommissie in juni worden de voorgestelde eindscores van alle studenten besproken en bekrachtigd.

De student kan het (geconsolideerde) eindverslag raadplegen in SIS.

## **4 BUITENLANDSE STAGES**

Studenten kunnen in het tweede semester een internationale studie/stage doen.

Informatie rond organisatie en invulling van buitenlandse studie/stage is terug te vinden in de mobiliteitswijzer (zie Toledo, community 'stage en internationalisering').