

Handleiding EVC

SITUERING

EVC staat voor 'eerder verworven competenties', het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werd bekrachtigd.

DE EVC-PROCEDURE

De EVC-procedure is één van de instrumenten die de opleiding inzet om een gevarieerde instroom aan studenten, flexibele trajecten te kunnen aanbieden.

Een EVC-kandidaat kan daarnaast ook gebruik maken van de EVC-procedure voor beroepsdoeleinden (bv. een concrete competentie aantonen voor zijn werkgever, zonder het bachelordiploma te verwerven).

De informatie over en de aanmelding voor een EVC-procedure verschilt naargelang de opleiding. Onderstaande tabel wijst je de weg.

Opleiding	Informereren	Aanmelden
PBa Sociaal Werk PBa Orthopedagogie Pba Verpleegkunde	Assessmentcenter	EVC-platform
PBa Human Resource Management Graduaat in HR-support Graduaat in Orthopedagogische begeleiding	evc@ucll.be	EVC-platform
PBa Bedrijfsmanagement	Assessmentcenter	evc@ucll.be
Andere opleidingen	evc@ucll.be	evc@ucll.be

De EVC-procedure in de opleidingen van de UC Leuven-Limburg, doorloopt volgende fasen.

FASE 1 – INFORMATIE EN ORIËNTERING

Deze eerste fase heeft tot doel de kandidaat te informeren over de procedure en te begeleiden om een onderbouwde beslissing over het al dan niet deelnemen te maken. De fase eindigt met de formele inschrijving voor de procedure.

a) Zelfbeoordelingsinstrument (Quickscan)

Ter voorbereiding op het intakegesprek vult de kandidaat een zelfbeoordelingsinstrument in. Voor de opleidingen waar al een EVC-aanvraag werd behandeld, bestaat er een specifiek zelfbeoordelingsinstrument. Indien het gaat om een eerste EVC-aanvraag voor een opleiding, dan wordt dit instrument aangeleverd door de Associatie KU Leuven op basis van input van de opleiding (DLR's, specifieke werkcontexten). Het zelfbeoordelingsinstrument omvat een overzicht van relevante studien en werkervaringen en het competentieprofiel/de domein specifieke leerresultaten (DLR's) van de opleiding.

b) Intakegesprek

Het intakegesprek heeft tot doel om de kandidaat een realistisch beeld te laten ontwikkelen van zijn competentiebeheersing, zodat die een onderbouwde beslissing kan nemen om al dan niet deel te nemen aan de eigenlijke procedure.

Verloop van het intakegesprek:

- de EVC-begeleider bespreekt het ingevulde zelfbeoordelingsinstrument met de kandidaat;
- de EVC-begeleider licht de EVC-procedure toe en geeft positief of negatief advies over het deelnemen aan deze procedure op basis van de bespreking van het zelfbeoordelingsinstrument. Als bijkomend hulpmiddel kan hij gebruik maken van de concordantiematrix, die duidelijk maakt in welke opleidingsonderdelen welke

competenties/DLR's aan bod komen en op welk beheersingsniveau;

- de kandidaat ontvangt op het einde van het intakegesprek het document 'betaling intakegesprek EVC' (bijlage 1) en verbindt zich hierdoor om 55 euro te betalen binnen 14 dagen. De 55 euro dient als administratieve kost voor het intakegesprek en wordt dan ook niet terugbetaald wanneer de kandidaat niet deelneemt aan de EVC-procedure.

Wanneer de kandidaat beslist om in te schrijven voor de EVC-procedure, vult hij samen met de EVC-begeleider het document 'betaling EVC-procedure' (bijlage 2) in. Hier wordt aangegeven welke competenties/DLR's hij wenst te laten onderzoeken en welke instrumenten zullen ingezet worden om dit te onderzoeken.

Indien de EVC-begeleider nog niet heeft deelgenomen aan de algemene training voor EVC-begeleiders en assessoren van de Associatie KU Leuven, wordt hij individueel begeleid.

c) Kosten bekwaamheidsonderzoek

Na het intakegesprek betaalt de aanvrager voorafgaand aan de verdere afhandeling van de procedure de volgende bijkomende kosten:

Administratieve kost	
Begeleidingsgesprek en advies (zie hierboven)	€ 55
Assessment kosten voor aanvraag deel van de opleiding	
Interview	€ 55
Assessment (bv. casustoets, gespreksimulatie, thuisopdracht, ...)	€ 75
Eenvoudig portfolio (<5 DLR) incl. interview	€ 130
Complex portfolio (5 DLR of meer) incl. interview	€ 205
Meerdere van bovenstaande assessments	Som aparte assessments
Assessment kosten volledige opleiding	
Graduaat	€ 342,0
Bachelor	€ 602,3

Jaarlijks voor 1 mei worden de bedragen van het tarief voor het erkennen van EVC voor het daaropvolgende academiejaar vastgelegd (eventueel na indexering).

Een student die zich inschrijft voor een vervolgopleiding op grond van de EVC-beoordeling, krijgt 20% van de hoger beschreven bedragen terugbetaald onder de vorm van een vermindering van het studiegeld voor de vervolgopleiding.

d) Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Voor een bewijs van bekwaamheid kunnen alleen worden erkend: bewijzen of demonstratie van competenties, kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes die ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- authentiek: ze geven het presteren van de kandidaat zelf weer;
- actueel: ze weerspiegelen het huidige competentieniveau van de kandidaat;
- relevant: ze zijn voldoende toereikend om relevante elementen van een opleiding te dekken;
- kwantiteit: ze verwijzen naar een voldoende omvang van activiteiten;
- variatie in contexten: ze verwijzen naar een voldoende variatie in handelings- en opleidingscontexten.

FASE 2 – HERKENNING VAN EERDER VERWORVEN COMPETENTIES

Het bekwaamheidsonderzoek kan uitgevoerd worden op basis van een aantal assessment en/of op basis van een 'portfolio met competentiegericht interview'. De keuze voor een eenvoudig of complex portfolio is afhankelijk van het aantal competenties/DLR's dat dienen bewezen te worden door de kandidaat. Voor opleidingen waar al een EVC-aanvraag werd behandeld, bestaat er een portfolio-template. Wanneer het gaat om een eerste EVC-aanvraag voor een opleiding, dan wordt een template aangeleverd door de Associatie KU Leuven. EVC-aanmeldingen via het EVC-platform worden via dit

kanaal op de hoogte gebracht van uit te voeren assessments en/of de opmaak van een portfolio.

De EVC-begeleider begeleidt de kandidaat met het samenstellen van zijn portfolio.

FASE 3 – BEOORDELING VAN EERDER VERWORVEN COMPETENTIES

In deze fase vindt het eigenlijke assessment plaats. Er wordt naar gestreefd om elke te onderzoeken competentie met tenminste twee assessmentinstrumenten te beoordelen.

a) Opgeleide assessoren

De beoordeling gebeurt door opgeleide assessoren. Indien een assessor nog niet heeft kunnen deelnemen aan de algemene training 'EVC-begeleiders en assessoren' aangeboden door de Associatie KU Leuven, dan wordt hij individueel begeleid.

b) Instrumentarium

Het instrumentarium dat de opleiding voorhanden heeft betreft:

- een portfolio-opdracht, die steeds gecombineerd wordt met een competentiegericht interview. Beide worden beoordeeld door (dezelfde) (twee) assessoren.
- daarnaast kan de opleiding andere toetsen voorzien: kennistoets, vaardigheidstoets, overalltoets, reflectie-opdrachten, praktijkproef, simulatie, casustoets, essay, presentatie

c) Samenwerking met andere opleidingen/instellingen

Voor een aantal opleidingen wordt al samengewerkt met andere instellingen binnen de Associatie KU Leuven. Voor deze assessments volgen we de gemaakte afspraken binnen de Associatie KU Leuven. UCLL streeft ernaar om samenwerkingen tussen opleidingen en instellingen te realiseren om zo het EVC-beleid kwalitatief te verbeteren en om kostenefficiënt te werken.

FASE 4 – ERKENNING VAN EERDER VERWORVEN COMPETENTIES

In deze fase komt de assessmentcommissie samen. Ze bestaat uit een voorzitter (de opleidingsverantwoordelijke¹), een secretaris en betrokken assessoren. De commissie beslist over het al dan niet toekennen van een bewijs van bekwaamheid. Op dit bewijs van bekwaamheid worden de verschillende onderzochte competenties/DLR's vermeld, het niveau van competentie/DLR-beheersing dat de commissie aangetoond acht en de gebruikte assessmentinstrumenten.

Tot slot wordt het officiële bewijs van bekwaamheid uitgereikt. Dit bewijs wordt in tweevoud afgeleverd door de stafmedewerker EVC-EVK. Eén exemplaar is voor de student, één exemplaar is om in het dossier van de kandidaat te bewaren.

FASE 5 – NAZORG

In de laatste fase wordt de kandidaat de mogelijkheid geboden om zijn/haar resultaten te bespreken met EVC-begeleider en wordt hij gewezen op de mogelijkheden tot beroep². Het is belangrijk dat alle notities van de assessoren en kandidaat, toetsen, ... die betrekking hebben op het assessment van de kandidaat, minstens 1 jaar wordt bijgehouden. De EVC-dossiers van de opleiding dienen bijgehouden te worden door de EVC-begeleider.

¹ De opleidingsverantwoordelijke kan deze opdracht delegeren.

² Zie Onderwijs- en examenreglement

EVC REGISTRATIESYSTEEM

Wanneer een kandidaat effectief deelneemt aan de EVC-procedure, dan dient hij ook geregistreerd te worden in het EVC registratiesysteem. De EVC-begeleider brengt de stafmedewerker EVC-EVK op de hoogte van de opstart van een dossier en levert de relevante informatie aan voor de registratie van het dossier. De stafmedewerker EVC-EVK levert het bewijs van bekwaamheid af aan de EVC-begeleider wanneer de kandidaat bepaalde competenties/DLR's heeft kunnen aantonen tijdens het bekwaamheidsonderzoek. Een dossier dient ten laatste geregistreerd te worden een week na de beslissing van de assessmentcommissie. Ten laatste een week later wordt het bewijs van bekwaamheid afgeleverd.

DEADLINE EVC-AANVRAGEN

De kandidaat-student die van mening is dat hij op basis van een eerder verworven competentie recht heeft op een vrijstelling voor een of meer opleidingsonderdelen vraagt bij de opleiding de erkenning van deze competenties aan uiterlijk de derde zondag na de start van het academiejaar voor de opleidingsonderdelen van het eerste semester en uiterlijk de derde zondag na de start van het tweede semester voor de opleidingsonderdelen van dat tweede semester. Indien mogelijk worden vrijstellingen aangevraagd bij de eerste inschrijving voor een opleiding. De timing van de procedures wordt per opleiding bekend gemaakt.

KWALITEITSCRITERIA

Het Comité EVC/EVK van de Associatie KU Leuven geldt als validerende instantie voor de EVC-procedure. Concreet werkt ze associatiebreed geldende reglementering en procedures uit die door de instellingen worden uitgevoerd en biedt zij een monitor met kwaliteitscriteria aan. Door gebruik te maken van een gemeenschappelijk registratiesysteem en een EVC-platform, is ze in staat om de kwaliteit van de procedures in de verschillende instellingen op te volgen. Tot slot bekrachtigt zij de uitspraken van de instellingen. (Cf. Flexibiliseringsdecreet, art. 38 §1)

MEER INFORMATIE?

Kandidaten die meer informatie wensen over de EVC-procedure in UC Leuven-Limburg sturen een mail, waarin ze hun vraag concretiseren, naar evc@ucll.be.