

## Leidraad voor het aanvragen van vrijstellingen voor studenten SRW

---

### 1 Wat is een vrijstelling?

Een vrijstelling is de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel te evalueren, op grond van:

- een creditbewijs of een ander studiebewijs (= EVK, een eerder verworven kwalificatie)
- een bewijs van bekwaamheid (= EVC, een eerder verworven competentie)

Als je een vrijstelling krijgt, telt het oorspronkelijk behaalde examencijfer niet opnieuw mee voor het equivalente opleidingsonderdeel, behalve bij opleidingsonderdelen met dezelfde opleidingsonderdeel-code.

Met het opleidingsonderdeel van de vrijstelling wordt geen rekening gehouden voor het toekennen van de graad van verdienste.

#### 1.1 Vrijstellingen op grond van EVK (Eerder Verworven Kwalificaties)

Bij EVK vraag je een vrijstelling aan op basis van eerdere succesvol afgelegde opleidingen of opleidingsonderdelen. De procedure is gratis en gebeurt op basis van bewijsstukken die aantonen dat een bepaald opleidingsonderdeel of bepaalde opleiding succesvol werd afgerond, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen het reguliere onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen, met uitzondering van creditbewijzen die binnen eenzelfde opleiding worden gevaloriseerd.

#### 1.2 Vrijstellingen op grond van EVC (Eerder Verworven Competenties)

In het geval van EVC vraag je een vrijstelling aan op basis van je ervaringen buiten het onderwijs. Deze procedure is niet gratis en vereist een groter engagement, aangezien er gesprekken en een assessment aan verbonden zijn.

## 2 Gevolgen van vrijstellingen

- Als je een vrijstelling krijgt voor een OPO, moet je dat opleidingsonderdeel niet meer afleggen.
- Vrijstellingen hebben een invloed op het tolerantiekrediet: het aantal studiepunten tolerantiekrediet wordt bepaald op basis van de nog af te leggen opleidingsonderdelen. Je tolerantiekrediet bedraagt steeds 10% van het totaal aantal op te nemen studiepunten.

Als je bijvoorbeeld in een bacheloropleiding van 180 studiepunten, 20 studiepunten vrijstelling hebt, krijg je in plaats van de normale 18 studiepunten tolerantie (10% van 180), 16 studiepunten tolerantie. Je legt dan immers maar 160 studiepunten effectief af.

- Vrijstellingen tellen slechts mee in de berekening van het eindpercentage en de graad van verdienste als het gaat om 'vrijstellingen met behoud van resultaat'.
- Je betaalt geen studiegeld voor vrijstellingen en zet er ook geen leerkrediet voor in.
- Indien je door een vrijstelling minder dan 27 SP opneemt in 1 academiejaar, dan heeft dit invloed op het ontvangen van het kindergeld (en ook op je studietoelage als je beursgerechtigd bent).
- Het behalen van een diploma in specifieke opleidingen, kan aanleiding geven tot het volgen van een verkort traject in SRW (zie verder).

## 3 Afweging maken

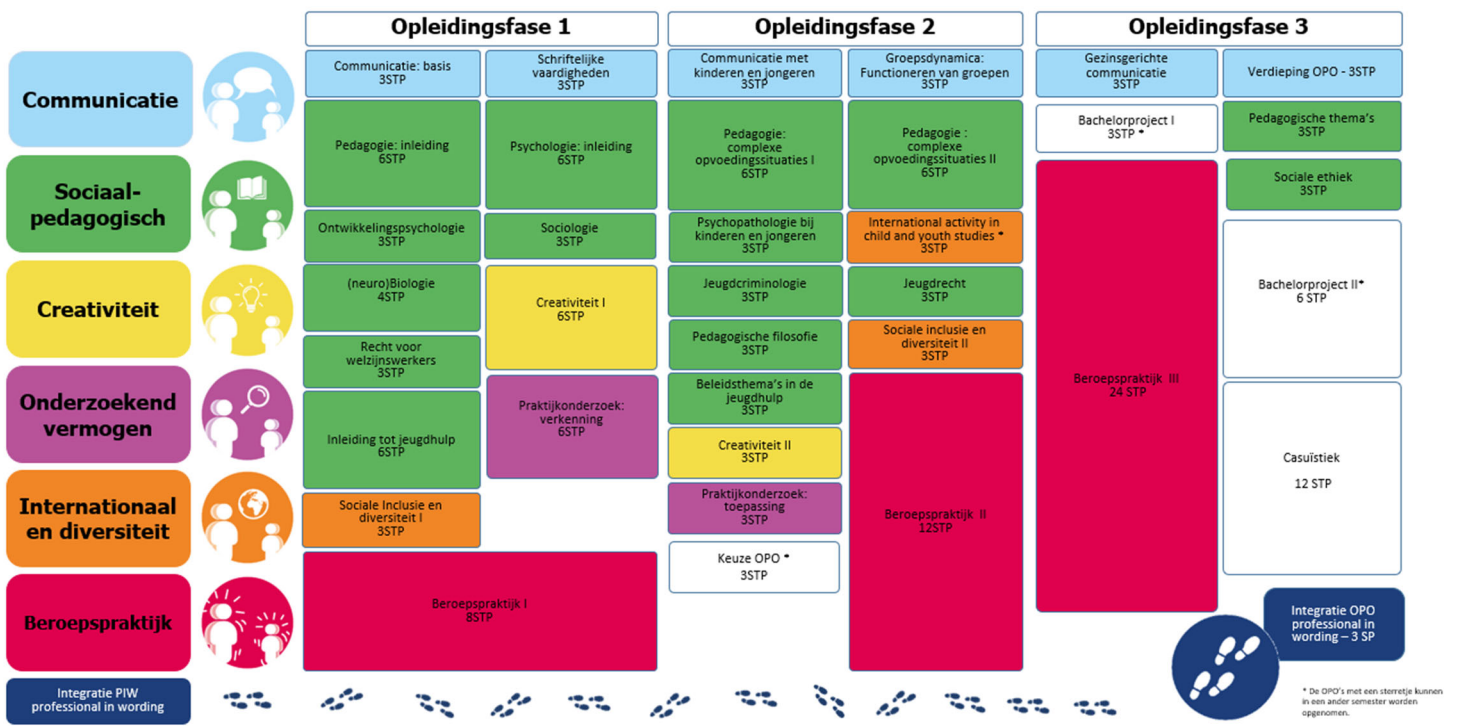
Bij de start in SRW is het van belang om af te wegen of het aanvragen van vrijstellingen wenselijk of zinvol is. Het curriculum van een opleiding bestaat uit verschillende **opleidingsonderdelen die in leerlijnen een logisch geheel vormen en waarbij de opbouw ondersteunend is voor het leerproces van de student**. Het curriculum bouwt op en bereid je voor op een specifiek werkveld.

Studiepunten zijn een maat om de studiebelasting en -omvang in kaart te brengen. Vergelijk dus zeker het aantal studiepunten van de behaalde credit met het opleidingsonderdeel waarvoor je een vrijstelling wil aanvragen. De studiebelasting van je eerder behaalde credit(s) moet immers gelijk of hoger zijn dan de studiepunten van het OPO waarvoor je een vrijstelling aanvraagt.

Wanneer je een vrijstelling toegekend krijgt, wil dat zeggen dat er voldoende, maar daarom geen volledige, overlap is met wat je eerder al behaalde in een vorige opleiding. **Jij** (en dus niet de docent) **bent verantwoordelijk** voor het bijwerken van de ontbrekende delen in functie van je verdere leerproces doorheen de opleiding.

Hieronder staat een overzicht van de verschillende opleidingsonderdelen en leerlijnen die kunnen helpen in de afweging of het zinvol/wenselijk is om een vrijstelling aan te vragen.

# Bachelor SRW



In de precedentenlijst (zie bestand onderaan deze pagina) kan je een overzicht vinden van welke vrijstellingen er in de voorbije jaren werden goedgekeurd. Dit kan helpen bij de afweging om zelf ook vrijstellingen aan te vragen.

Indien je naast de credits die je inzette voor de vrijstellingsaanvragen, nog andere behaalde credits hebt, dan kan je die inzetten om een vrijstelling aan te vragen voor 'MBW62A Keuze opleidingsonderdeel extern KU Leuven'. Op die manier zal in opleidingsfase 2 geen keuze-opleidingsonderdeel meer moeten opnemen.

## 4 Procedure

De [academische kalender](#) bepaalt de deadlines voor het indienen van de aanvraag tot vrijstellingen.

We onderscheiden twee verschillende situaties:

- **Situatie 1.** Je behaalde credits in een vorige opleiding hoger onderwijs zonder het diploma te behalen.
- **Situatie 2.** Je behaalde een diploma in een vorige opleiding hoger onderwijs.

Je bent verantwoordelijk voor het indienen van een **volledige aanvraag**. Enkel volledige aanvragen kunnen tot een beslissing leiden. Onvolledige aanvragen kunnen niet beoordeeld worden.

## 4.1 Bewijsstukken voor situatie 1

De aanvraag omvat volgende bewijsstukken:

- Het **creditbewijs** of resultaatsmededeling/rapport van het eerder behaalde OPO. Deze kan je opvragen bij de organisatie waar je de credit behaalde.
- De **ECTS-fiche** van het OPO (in het academiejaar) waarvoor je reeds eerder een credit behaalde. Deze kan je opvragen bij de organisatie waar je de vorige opleiding volgde.
- De **inhoudstafel** van het OPO waarvoor je reeds eerder een credit behaalde.
- Een **motivering** voor de aanvraag waaruit blijkt dat je een doordachte afweging gemaakt hebt.



Je markeert in de ECTS-fiche en de inhoudstafel de ingeschatte overlap met het OPO van de vrijstellingsaanvraag.



De vrijstellingsverantwoordelijke van de opleiding kan je vragen om **bijkomend ook het cursusmateriaal op papier** te bezorgen aan het onthaal van de campus. In sommige gevallen is deze extra informatie nodig om een doordachte beslissing te kunnen maken. Je start dus best tijdig met het verzamelen van dit materiaal!

## 4.2 Bewijsstukken voor situatie 2

De aanvraag omvat volgend bewijsstuk: het **diploma** van de vorige opleiding hoger onderwijs.

Aanverwante diploma's hoger onderwijs kunnen kans geven tot een verkort traject in SRW, daaronder vallen o.a.:

- Graduaat & PBa Orthopedagogie
- PBa Sociaal Werk
- PBa Kleuter, Lager en Secundair Onderwijs
- PBa Toegepaste psychologie
- PBa Verpleegkunde



Heb je kans op een verkort traject omwille van je behaalde diploma in een vorige opleiding hoger onderwijs, neem dan contact op met de betrokken trajectcoach, Annick Desair ([annick.desair@ucll.be](mailto:annick.desair@ucll.be)) !

### 4.3 Criteria

Met volgende criteria wordt de aanvraag beoordeeld:

- **Volledigheid** van de aanvraag: zijn alle nodige bewijsstukken aanwezig?  
+ Is de overlap gemarkeerd in de ECTS-fiche en de inhoudstafel? (enkel in situatie 1).
- **Authenticiteit**: de echtheid van de documenten wordt gecontroleerd: logo, handtekeningen, stempel, QR-code, identificatie,...
- **Actueel**: het creditbewijs is voldoende actueel en is dus nog voldoende representatief voor je huidige presteren.
- **Relevantie**: is de aard en het niveau van de initiële opleiding voldoende relevant voor onze opleiding SRW?
- **Kwantiteit**: is er voldoende overlap in de studiebelasting- en omvang, uitgedrukt in studiepunten? Is er voldoende inhoudelijke equivalentie/overlap en is er voldoende (praktijk)oefening geweest?
- **Variatie in contexten**: is er voldoende variatie in (praktijk) contexten relevant voor SRW?

Indien je instapt in een verkort traject van SRW, kan je geen bijkomende vrijstellingen meer aanvragen, tenzij je nog een bijkomend diploma behaalde (bv. BanaBa,...).

#### 4.4 Vrijstellingsaanvraag invoeren in de online toepassing

Je maakt de voorbereiding voor de aanvraag offline. Pas als de voorbereiding volledig is, kan deze ingevoerd worden in de online toepassing. [Hier](#) kan je de 'handleiding vrijstellingstoepassing voor de student' daarvoor vinden.



Alle documenten moeten als een (of meerdere) PDF bestand(en) opgeladen worden in de online toepassing!

#### 4.5 Verder verloop van de procedure

Breng in afwachting van de beslissing je Individueel Studie Programma (ISP) in orde: ook opleidingsonderdelen waarvoor je een vrijstelling aanvraagt, worden aangevinkt indien je ze in dit academiejaar opneemt.

Je volgt het OPO waarvoor je een vrijstelling aanvraagt mee zolang er geen beslissing over de vrijstellingsaanvraag gecommuniceerd is. Zo vermijden we dat je een achterstand oploopt indien de vrijstelling niet wordt toegekend.

Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, wordt dit automatisch aangepast in het ISP.

Indien de aanvraag (deels) niet wordt toegekend, dan ontvang je een schriftelijke beslissing met toelichting/argumentatie.

## 5 Argumentatie van beslissingen

De toelichting bij de beslissing zal refereren naar bovenstaande criteria.

De beslissing houdt steeds rekening met het jouw **leerproces** doorheen het geheel van de opleiding. Een opleidingsonderdeel staat immers nooit op zichzelf, maar maakt deel uit van leerlijnen die een logische opbouw doorheen het curriculum verzekeren.



Indien je na een weigering van een vrijstelling problemen ervaart met je motivatie voor het opleidingsonderdeel, adviseren we dat je in dialoog gaat met de betrokken docent of de toegewezen studenten-trajectcoach.

## 6 Timing

We streven ernaar om maximaal 3 weken na het indienen van een volledige aanvraag een beslissing te communiceren. Vrijstellingsaanvragen in overeenstemming met de precedentenlijst kunnen sneller beoordeeld worden.

## 7 Bijkomende informatie



- <https://intranet.ucll.be/nl/medewerker/onderwijs-studenten/sociale-school/organisatie/vrijstellingen>
- [https://www.ucll.be/sites/default/files/2023-06/UCLL\\_OER\\_2324.pdf](https://www.ucll.be/sites/default/files/2023-06/UCLL_OER_2324.pdf)